



STATUT

Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia nr 4

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym

dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej

im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu

ul. Szamarzewskiego 78/82

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
§ 1 Nazwa szkoły.....	4
§ 2 Inne informacje o szkole	4
Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
§ 3 Cele szkoły	5
§ 4 Zadania szkoły.....	5
Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY	6
§ 5 Zagadnienia podstawowe	6
§ 6 Dyrektor szkoły	6
§ 7 Rada pedagogiczna.....	6
§ 8 Rada rodziców	6
§ 9 Samorząd uczniowski.....	6
§ 10 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.....	6
Rozdział 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	7
§ 11 Zagadnienia ogólne.....	7
§ 12 Biblioteka szkolna	7
Rozdział 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	8
§ 13 ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	8
Rozdział 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	8
§ 14 Rodzaje nagród i kar	8
§ 15 Tryb wnoszenia zastrzeżeń.....	8
Rozdział 7 WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZKOLNEGO UCZNIÓW	9
§ 16 Sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	9
§ 17 Postanowienia ogólne.....	9
§ 18 Kryteria oceniania.....	9
§ 19 Zagadnienia ogólne.....	13
§ 20 Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych	14
§ 21 Oceny klasyfikacyjne z zachowania.....	15
§ 22 Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana	18
§ 23 Uczeń nieklasyfikowany	18
§ 24 Zastrzeżenia do oceny rocznej	18
§ 25 Egzamin poprawkowy	19
§ 26 Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania	19
§ 27 Promowanie ucznia	20
Rozdział 8 ZAWODY, ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.....	21
§ 28 Zagadnienia podstawowe	21

§ 29 Organizacja kształcenia zawodowego	21
§ 30 Organizacja pracowni przedmiotowych i warsztatów szkolnych	22
§ 31 Organizacja zajęć dodatkowych	23
§ 32 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	23
Rozdział 9 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI	23
§ 33 Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole i zwalniania z zajęć	23
§ 34 Formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	23
Rozdział 10 PRZEPISY OGÓLNE	24
§ 35	24
§ 36	24
§ 37	24
Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25
§ 38	25

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Ośrodka - rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
 - 2) Szkole Branżowej - rozumie się przez to Specjalną Szkołę Branżową I stopnia nr 4 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
2. Szkoła Branżowa I Stopnia nr 4 zwana jest dalej Szkołą Branżową.
3. Szkoła Branżowa wchodzi w skład Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
Szkoła Branżowa mieści się w Poznaniu, przy ul. Szamarzewskiego 78 / 82.
4. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2

Zagadnienia wspólne dla całego Ośrodka zostały uregulowane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, który wraz z niniejszym Statutem oraz Statutami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodka stanowi całość dokumentów statutowych Ośrodka

Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie Prawo Oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz cele i zadania zawarte w Statucie Ośrodka, a także cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych przypadkach również w formie zdalnej.
2. Szkoła Branżowa podejmuje działania wspomagające rozwój każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, wyboru ścieżek edukacji i kariery oraz możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

§ 4

Do podstawowych zadań Szkoły Branżowej należą:

- 1) zapewnienie niepełnosprawnym uczniom możliwości samodzielnej egzystencji poprzez kształcenie zawodowe, realizację programu wychowawczo-profilaktycznego i oraz rehabilitację ruchową i społeczną;
- 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 3) rozwijanie i wzbogacanie osobowości uczniów, ich indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
- 4) organizowanie zajęć rewalidacyjnych, uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 5) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i usprawniającej oraz opieki psychologiczno-pedagogicznej i pomocy socjalnej;
- 6) wspomaganie rodziców i opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych; współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami świadczącymi pomoc naszym uczniom;
- 7) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY

§ 5

Szkoła Branżowa nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Rodziców i Samorząd Wychowanków Ośrodka. Organy te są tożsame z organami Ośrodka, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Ośrodka oraz odpowiednie regulaminy.

§ 6

Kompetencje Dyrektora określa Statut Ośrodka.

§ 7

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Statut Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Branżowej jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły Branżowej należy:
 - 1) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - 2) zatwierdzanie dostosowań dla uczniów uczestniczących w egzaminach zewnętrznych,
 - 3) wydłużenie etapu edukacyjnego,
 - 4) wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 5) zatwierdzenie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania,
 - 6) opiniowanie kandydatur do Nagrody Prezydenta Miasta Poznania, WKO i innych,
 - 7) opiniowanie arkusza organizacyjnego,
 - 8) wnioskowanie o zmiany w Statucie Szkoły.

§ 8

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

§ 9

1. Samorząd Wychowanków Ośrodka tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Kompetencje Samorządu Wychowanków Ośrodka określa Statut Ośrodka.

§ 10

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Ośrodka

Rozdział 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Podstawowe zasady organizacji pracy Szkoły Branżowej reguluje Statut Ośrodka.
3. Do Szkoły Branżowej przyjmowana jest młodzież niepełnosprawna na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydawanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.
4. Uczniami szkoły branżowej jest młodzież niepełnosprawna ruchowo lub ze spektrum autyzmu do 24 roku życia w normie intelektualnej lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz innymi rodzajami niepełnosprawności.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Branżowej jest oddział.
6. Nauka w Szkole Branżowej I Stopnia trwa 3 lata.
7. Liczbę uczniów w oddziale Szkoły Branżowej określają odrębne przepisy.
8. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.
9. Podstawową formą pracy Szkoły Branżowej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły Branżowej są:
 - 9) zajęcia lekcyjne z przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych;
 - 10) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 11) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
11. W Szkole Branżowej zajęcia odbywają się w pracowniach oraz warsztatach szkolnych.
12. Uczniowie uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mają możliwość zamieszkania w Domu Mieszkalnym Ośrodka, którego działalność regulują odrębne przepisy.
13. Uczniowie Szkoły Branżowej mogą korzystać ze stołówki w Domu Mieszkalnym oraz biblioteki szkolnej, których działalność regulują odrębne przepisy.

§ 12

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Ośrodka.

Rozdział 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły reguluje Statut Ośrodka.

Rozdział 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 14

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje Statut Ośrodka.
2. Rodzaje nagród przyznawanych uczniom-oraz kar reguluje Statut Ośrodka.

§ 15

1. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, odwoływania się od kary reguluje Statut Ośrodka.
2. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków określa statut Ośrodka.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy wychowanków Ośrodka w przypadkach określonych w statucie Ośrodka.

Rozdział 7 WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 16

1. Założenia systemu oceniania zawiera statut Ośrodka.
2. Stosowany w Szkole Branżowej system oceniania jest ściśle powiązany z planowaniem procesu nauczania, jego przebiegiem, ze sposobami gromadzenia informacji, przekazywania ich uczniom i rodzicom oraz ewaluacją pracy nauczyciela.
3. Główny nacisk położony jest na jego funkcję diagnostyczną, wspierająco-kształcącą, co pozwala rozpoznać potrzeby, przyczyny trudności i zdolności każdego ucznia, stymulować jego rozwój, wdrażać do samokontroli i samooceny, kształtować umiejętności i postawy pożądane społecznie.

§ 17

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się nie później niż do końca stycznia.
2. Klasyfikacja roczna odbywa się w czerwcu.

§ 18

1. Szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają wymagania edukacyjne z danego przedmiotu.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych uczniów:
 - 1) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z obowiązującą w Szkole podstawą programową.
 - 2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie: co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - 3) Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są: formy indywidualne określone w dokumencie IPET każdego ucznia. Ocenie podlegają również: przygotowanie do lekcji, aktywność w czasie lekcji, działania dodatkowe, ponadstandardowe, inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych, poziom zaangażowania.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych podlegających ocenie:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy lub rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- b) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne; samodzielnie formułuje wnioski;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie w zakresie umożliwiającym mu samodzielne wykonywanie prostych zadań teoretycznych i praktycznych; nie potrafi samodzielnie formułować wniosków;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie koniecznym do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności;

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, i nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

3a. W ocenianiu bieżącym uczniowie otrzymują oceny numeryczne i/lub opisowe.

4. Uzyskana przez ucznia łączna suma punktów za różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności określona oceną numeryczną jest przeliczana na ocenę w następujący sposób:

99% – 100% – celująca

98% – 91% – bardzo dobra

90% – 75% – dobra

74% – 50% – dostateczna

49% – 30% – dopuszczająca

29% – 0% – niedostateczna

1) przy ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaku „+” (poza stopniem celujący) oraz znaku „-” (poza stopniem niedostateczny);

1a) przed otrzymaniem oceny bieżącej numerycznej niedostatecznej uczeń otrzymuje ocenę tymczasową "jeszcze nie", zawierającą informację opisową o możliwościach poprawy oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku nie przystąpienia do poprawy oceny lub braku poprawy, uczeń otrzymuje ocenę bieżącą numeryczną "1";

1b) uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny, jednakże tryb poprawy (liczbę podejść, czas przygotowania się przez ucznia) ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę zakres poprawianego materiału oraz formę sprawdzenia osiągnięć i postępów edukacyjnych;

2) ocenianie poziomu osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia powinno być systematyczne i w następujących formach:

- a) praca klasowa,
- b) test,
- c) kartkówka,
- d) projekt edukacyjny,
- e) odpowiedź ustna,
- f) prezentacja multimedialna,
- g) karta pracy,
- h) praca w grupie,
- i) praca indywidualna,
- j) zadanie praktyczne,

- k) aktywność na lekcji,
 - l) przygotowanie do zajęć,
 - m) inne formy ustalone przez nauczyciela;
- 3) ocenę za każde śródrocze ustala się na podstawie minimum trzech ocen bieżących;
 - 4) w jednym dniu możliwe jest przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia w liczbie 1, zaś w tygodniu maksymalnie 2;
 - 5) sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia musi być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 6) W przypadku nieobecności na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności uczeń ma obowiązek przystąpić do w/w sprawdzania w ustalonym trybie:
 - a) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (choroba, reprezentowanie szkoły, turnusy rehabilitacyjne i in.) – w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - b) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej – w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 7) uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w śródroczu w przypadku, gdy dany przedmiot jest realizowany w wymiarze więcej niż jedna godzina w tygodniu; w pozostałych przypadkach przysługuje jedno nieprzygotowanie;
 - 8) nauczyciel przechowuje formy sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych wymienionych w § 18 ust.4 pkt 2 do zakończenia roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego;
 - 9) sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu 10 dni roboczych, z wyjątkiem nauczycieli języka polskiego – do 15 dni roboczych; w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu oddania prac, nauczyciel nie może wstawić ocen niedostatecznych.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
7. Wszyscy nauczyciele wpisują na bieżąco uwagi (pozytywne lub negatywne) każdemu uczniowi w dzienniku elektronicznym. Wszystkie uwagi powinny zawierać odniesienie do obszarów wymieniowych w § 18 ust. 5 niniejszego statutu.

§ 19

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W czasie zdalnego nauczania w ocenianiu uczniów należy uwzględnić ich uczestniczenie w zajęciach, aktywność, systematyczność wykonywania zadawanych prac oraz kontakt z nauczycielami.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. W przypadku otrzymania przez ucznia bieżącej oceny niedostatecznej lub innej, uczeń może poprawiać tą ocenę wielokrotnie, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, który podczas klasyfikacji bierze pod uwagę ostatnią uzyskaną ocenę.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych - klasyfikacja śródroczna spełnia funkcję informacyjną.
6. Ocena roczna jest oceną za cały rok szkolny. Przy jej wystawianiu bierze się pod uwagę wszystkie oceny bieżące (z pominięciem ocen poprawionych), jakie uczeń uzyskał od początku roku szkolnego.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem

8. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są na 4 tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i wpisywane do dziennika elektronicznego.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel na ostatnich przed Radą Pedagogiczną zajęciach z danego przedmiotu, nie później niż 2 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej.
10. Informacje do rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazywane są poprzez dziennik elektroniczny lub na spotkaniu klasowym.
11. O przewidzianej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
12. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na osobie zastępującej wychowawcę.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
14. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych ćwiczeniach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Taka sama sytuacja dotyczy zwolnienia z zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
16. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,

- 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.
2. Podstawą do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej są oceny bieżące.
 3. Nauczyciel ma możliwość podwyższenia oceny śródrocznej lub rocznej, mając na względzie motywującą rolę oceniania wewnątrzszkolnego.
 4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 21

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Punktowe oceny zachowania odpowiadają następującej skali:
 - 1) wzorowe – 6;
 - 2) bardzo dobre – 5;
 - 3) dobre – 4;
 - 4) poprawne – 3;
 - 5) nieodpowiednie – 2;
 - 6) naganne – 1.
3. W ocenie poszczególnych obszarów zachowania uwzględnienia się następujące wytyczne:

Obszar	Wytyczne
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Ma wszystkie przybory, zadania domowe, na bieżąco przygotowuje się do lekcji, aktywnie pomaga nauczycielowi.
	Rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych: terminowo wykonuje prace domowe i powierzone przez nauczyciela zadania, jest obecny na pracach klasowych.
	Jest punktualny, jego nieobecności są nieliczne i usprawiedliwione.
Postępowanie zgodne z dobrem	Toleruje wszelkie niepełnosprawności u ludzi i związane z nią problemy, szanuje poglądy, wybory i przekonania ludzi.

społeczności szkolnej	Dbą o wyposażenie Ośrodka, angażuje się w działania wspierające działalność Ośrodka, jest rówieśniczym wolontariuszem, spontanicznie pomaga osobom w Ośrodku.
	Pełni aktywnie i rzetelnie role w samorządzie uczniowskim/ klasowym; respektuje decyzje i wybory zbiorowe (uczniów klasy, grupy wychowawczej), wykonuje zalecenia swoich zwierzchników.
Dbą dbałość o honor i tradycje szkoły	Uczestniczy (nie uchyla się od obecności) w uroczystościach szkolnych, aktywnie organizuje i pełni role wyznaczone przez nauczyciela w wydarzeniach, imprezach kultywujących lub tworzących tradycje Ośrodka, dba i promuje symbole Ośrodka; podkreśla strojem uroczystości szkolne i społeczne.
	Bierze udział indywidualnie lub zespołowo w konkursach, zawodach, spotkaniach, filmach, projektach zewnętrznych. Reprezentuje Ośrodek lub klasę podczas konkursów/zawodów szkolnych.
	Zna hymn, Ośrodka i hymn państwowy.
Dbałość o piękno mowy ojczystej	Nie narusza godności własnej i innych słowem i czynem, nie obraża innych swoim zachowaniem. Nie prowokuje słownie innych uczniów.
	Prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji i przerwach oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
	Uczeń nie używa wulgaryzmów, zachowuje kulturę słowa i wypowiedzi w Ośrodku i poza nim.
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Stosuje zasady bhp w Domu Mieszkalnym, budynkach szkół Ośrodka, na praktykach; bezwzględnie przestrzega regulaminu ciszy nocnej i przebywania w obiektach Ośrodka. Stosuje zasady profilaktyki zdrowia, leczy zachorowania, regularnie i zgodnie z zasadami zażywa leki, bierze udział w rehabilitacji niepełnosprawności, zajęciach wychowania fizycznego.
	Nie pali papierosów; nie pije alkoholu; nie zażywa dopalaczy i narkotyków; rozsądnie korzysta z gier komputerowych i Internetu.
	Nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć bez pozwolenia nauczyciela lub dyrekcji szkoły.
	Zawsze przestrzega wszelkich zasad dotyczących zachowania bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na zagrożenia, które mogą wystąpić na przerwach, podczas wyjścia z klasą lub na wycieczkach szkolnych. Nie naraża zdrowia swojego oraz innych osób przebywających w jego towarzystwie.
Godne, kulturalne zachowanie się	Ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie z regulaminem Ośrodka. Dbą o higienę osobistą.

w szkole i poza nią	Publicznie zachowuje kulturę kontaktu emocjonalnego bez zachowań seksualnych: pocałunków, tulenia się, obejmowania, siadania sobie na kolanach, leżenia w łóżku, przebywania w pokoju innej osoby w trakcie ciszy nocnej lub czasu nie przeznaczonym do odwiedzin.
	W miejscach publicznych zachowuje uznane normy społeczne dostosowując się do warunków zewnętrznych.
Okazywanie szacunku innym osobom	Wita słowem, gestem, zgodnie z zasadami przyjętymi społecznie i indywidualnymi możliwościami wszystkie osoby napotkane w otoczeniu. Stosownie do potrzeb i rodzaju interakcji stosuje słowa: proszę, przepraszam, dziękuję.
	W interakcjach z ludźmi nie narusza ich przestrzeni osobistej.
	Dąży do pokojowego załatwiania problemów i konfliktów z ludźmi, akceptuje odmienność, nie krytykuje i nie osądza ludzi z uwagi na odmienny styl zachowania się, wyglądu.

4. Częstkowe oceny zachowania (śródroczne) wystawia uczniowi wychowawca, wpisując 7 ocen (odpowiadających poszczególnym obszarom zachowania) każdemu uczniowi do modułu Dziennik – zachowanie, biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia (określoną na podstawie obszarów);
 - 2) opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy (określoną na podstawie obszarów);
 - 3) opinię nauczycieli uczących daną klasę (określoną na podstawie obszarów);
 - 4) uwagi (pozytywne lub negatywne) wpisywane uczniom w dzienniku elektronicznym na bieżąco przez wszystkich nauczycieli;
 - 5) własne obserwacje, w tym opinię pozyskaną przez wychowawcę od innych nauczycieli lub pracowników Ośrodka oraz zapisy w dzienniku elektronicznym.
5. Suma 7 ocen częściowych z danego okresu stanowi podstawę do wystawienia ostatecznej oceny zachowania według następującej skali punktowej:
 - 1) 36 – 42 p. wzorowe;
 - 2) 29 – 35 p. bardzo dobre;
 - 3) 22 – 28 p. dobre;
 - 4) 15 – 21 p. poprawne;
 - 5) 8 – 14 p. nieodpowiednie;
 - 6) 0 – 7 p. naganne.
6. Zachowania ucznia mające wpływ na ocenę zachowania (zakazy i nakazy):
 - 1) przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć szkolnych;
 - 2) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych na terenie OSW;

- 3) nieprzejawianie agresji werbalnej i fizycznej;
 - 4) zachowywanie szacunku dla pracowników Ośrodka i uczniów, nie prowokowanie i nie tworzenie interakcji społecznych poniżających i zakłócających spokój, nie stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej;
 - 5) nie stosowanie form naruszających prywatność innych osób w Internecie i nie stosowanie form cyberprzemocy;
 - 6) uczęszczanie na wszystkie zajęcia edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne w tym rehabilitacyjne i rewalidacyjne, dedykowane klasie, małej grupie uczniów i uczniowi indywidualnie, zgodnie z planem opublikowanym w dzienniku elektronicznym i wykazem zastępstw ogłaszanych na tablicach informacyjnych w Ośrodku.
7. Uczeń, który w rażący sposób naruszył regulamin szkoły lub opuścił 30 godzin nie usprawiedliwiając ich, albo w okresie półrocza uzyskał mniej niż 7 punktów kwalifikuje się do nagany Dyrektora Ośrodka.
 8. Uczeń może zostać skreślony z listy wychowanków Ośrodka w przypadkach określonych w statucie Ośrodka.
 9. Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzymał nagane Dyrektora Ośrodka, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego wzorowej oceny z zachowania.
 10. Przywileje związane z oceną z zachowania:
 - 1) jeden dzień bez pytania w drugim okresie nauki (wybrany przez ucznia) – zachowanie bardzo dobre i wzorowe;
 - 2) pochwała Dyrektora na apelu (po klasyfikacji za pierwsze śródrocze i na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
 - 3) list pochwalny do rodziców ucznia niepełnoletniego (na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
 - 4) list gratulacyjny dla rodziców ucznia niepełnoletniego na koniec roku szkolnego za zaangażowanie społeczne i działanie na rzecz Społeczności Ośrodka.

§ 22

Sposób uzyskania oceny wyższej niż przewidywana reguluje Statut Ośrodka.

§ 23

Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 24

Procedurę wniesienia zastrzeżenia od ustalonych ocen rocznych regulują odrębne przepisy.

§ 25

Zasady organizowania egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych spotkaniach, informują uczniów oraz rodziców ucznia niepełnoletniego o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych spotkaniach, informują uczniów oraz rodziców ucznia niepełnoletniego o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ustępie 1 i 2 w formie bezpośredniej. W takim przypadku nauczyciele i wychowawcy przesyłają informacje rodzicom poprzez dziennik elektroniczny, co uznaje się za przekazanie informacji.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Na wniosek ucznia lub jego rodziców pozostała dokumentacja przebiegu nauczania jest udostępniana do wglądu na pisemny wniosek ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego w terminie ustalonym z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.
5. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z wybranych podanych niżej sposobów:
 - 1) klasowe spotkania, według ustalonego corocznie przez dyrektora harmonogramu;
 - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczyciela (w miarę potrzeb);
 - 3) informacja telefoniczna – potwierdzona zapisem w dzienniku;
 - 4) informacja elektroniczna w dzienniku lekcyjnym.
6. Na wniosek ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego nauczyciel uzasadnia uzyskaną ocenę w sposób uregulowany przez Statut Ośrodka.

§ 27

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wskazanych odrębnymi przepisami zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 8 ZAWODY, ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 28

1. Szkoła Branżowa kształci w zawodach:
 - 1) elektronik,
 - 2) magazynier-logistyk,
 - 3) ogrodnik.
2. Podstawowym celem organizacji i przeprowadzania zajęć praktycznych jest konieczność opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych określonych w podstawie programowej danej kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach zawodowych na terenie warsztatów szkolnych wyposażonych w sprzęt i środki dydaktyczne zgodnie z podstawami programowymi i programami nauczania na poszczególnych kierunkach kształcenia.
5. Zajęcia w pracowniach zawodowych prowadzi nauczyciel określonej specjalności.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.

§ 29

1. Szkoła Branżowa zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodach, aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.
2. Organizację kształcenia zawodowego nadzoruje Kierownik Warsztatów Szkolnych.
3. Kierownik Warsztatów Szkolnych na podstawie procedur Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej określa na dany rok szkolny terminy i tryb powiadamiania uczniów o egzaminach zawodowych.

§ 30

1. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych realizowane są w pracowniach przedmiotowych.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach na terenie warsztatów szkolnych.
3. Pracownie przedmiotów zawodowych oraz warsztaty szkolne wyposażone są w taki sposób aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.
4. Pracownie i warsztaty szkolne zorganizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
5. Uczniowie na początku roku szkolnego zapoznają się z przepisami BHP obowiązującymi na zajęciach praktycznych.
6. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów pracowni i warsztatów szkolnych, a w szczególności:
 - 1) stosowania środki ochrony indywidualnej, jeśli wymaga tego bezpieczeństwo wykonywanych prac czy czynności;
 - 2) wykorzystywania maszyny, narzędzia i inne materiały stanowiące wyposażenie pracowni zgodnie z ich przeznaczeniem jedynie za zgodą nauczyciela;
 - 3) zapoznania się dokładnie z instrukcją BHP oraz stosować w praktyce zawarte w niej przepisy;
 - 4) swoim zachowaniem nie stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych;
 - 5) znajomości i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa pracy obowiązujące na danym stanowisku roboczym oraz przy wykonywaniu pracy;
 - 6) przed rozpoczęciem pracy sprawdzenia swojego stanowiska pracy, upewnienia się czy przy pracy nie zagraża niebezpieczeństwo, ewentualne braki natychmiast zgłosić nauczycielowi;
 - 7) zwracania uwagi na wszelkie znaki ostrzegawcze, tablice, plakaty i ściśle stosowania się do ich wskazań;
 - 8) utrzymywania w należyтым porządku i bezpiecznym stanie przejścia w pracowniach i na stanowiskach pracy
 - 9) w razie wypadku natychmiastowego powiadomienia nauczyciela prowadzącego lub Dyrektora Szkoły.

§ 31

Szkoła branżowa prowadzi zajęcia w postaci kół rozwijających zainteresowania i umiejętności zawodowe uczniów.

§ 32

Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego reguluje Statut Ośrodka

Rozdział 9 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 33

1. Nieobecności i zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych usprawiedliwiają rodzice ucznia niepełnoletniego, uczeń pełnoletni niezwłocznie po powrocie ucznia do Szkoły Branżowej.
2. Usprawiedliwienia dokonywane są przez dziennik elektroniczny
3. Zwalnianie uczniów niepełnoletnich z pojedynczych lekcji jest możliwe w następujących sytuacjach:
 - 1) jeśli uczeń posiada zwolnienie napisane przez rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego, dostarczone przed planowaną godziną zwolnienia ucznia;
 - 2) Jeśli uczeń źle się poczuje – wychowawca lub inny nauczyciel zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji (rodzice osobiście lub przez osoby upoważnione odbierają dziecko ze szkoły).

§ 34

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów niepełnoletnich w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają możliwość uczestnictwa w zebraniach oraz zespołach związanych z ustaleniem Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla swojego dziecka.
3. Szkoła organizuje spotkania i uroczystości z udziałem rodziców.
4. Za dojazd uczniów niepełnoletnich do Szkoły odpowiadają rodzice.
5. Na samodzielne przejazdy niepełnoletnich uczniów do Szkoły i z powrotem do domu rodzinnego, wyrażają pisemną zgodę rodzice, tym samym przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swego dziecka.
6. Wcześniejszy odbiór ze szkoły przez osoby trzecie (m.in. dowóz) musi być zgłoszony do wychowawcy lub w razie jego nieobecności do nauczyciela prowadzącego lekcję, z której uczeń niepełnoletni ma być zwolniony, przed odbiorem dziecka. Konieczne jest by rodzic przekazał tę informację drogą papierową bądź za pomocą dziennika elektronicznego.
7. Szkoła posiada listę osób uprawnionych do odbioru ucznia niepełnoletniego ze szkoły.

Rozdział 10 PRZEPISY OGÓLNE

§ 35

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Ośrodka oraz stosowny regulamin.

§ 37

1. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Szkoły Branżowej i Ośrodka.
2. Ceremoniał reguluje Statut Ośrodka.

Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Statut obowiązuje wszystkich członków Szkoły: uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Szkoły Branżowej z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Ośrodka. W przypadku zmian prawnych wniosek w sprawie dostosowania postanowień Statutu do obowiązujących przepisów składa Dyrektor.
4. Projekt zmian w niniejszym Statucie oraz zmiany niniejszego Statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej Szkoły Branżowej.
5. Rada Pedagogiczna Szkoły Branżowej w związku ze zmianami prawa oświatowego lub prawa samorządowego oraz w miarę potrzeb może podjąć uchwałę o:
 - 1) uchwaleniu nowego statutu w miejsce dotychczasowego;
 - 2) nowelizację statutu.
6. Nowelizacja może polegać na:
 - 1) uchylaniu dotychczasowych przepisów;
 - 2) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów;
 - 3) zmienianiu dotychczasowych przepisów.
7. W uchwale Rady Pedagogicznej Szkoły Branżowej należy zawrzeć zapis o uchyleniu lub nowelizacji dotychczasowego statutu.
8. Dyrektor publikuje na stronie internetowej Ośrodka oraz w stosownych zbiorach dokumentów w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego zmianie.
9. Statut szkoły jest dostępny:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka;
 - 2) w sekretariacie ośrodka;
 - 3) w bibliotece szkolnej.

Statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem 30.08.2024 r.