



# **STATUT**

## **IV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego**

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym

dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej

im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu

ul. Szamarzewskiego 78/82

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
§ 1 Postanowienia ogólne, nazwa szkoły .....	4
§ 2 Inne informacje o szkole .....	4
§ 3 Cele i zadania szkoły .....	5
Rozdział 2 ORGANY SZKOŁY .....	8
§ 4 Zagadnienia podstawowe .....	8
§ 5 Dyrektor szkoły .....	8
§ 6 Rada pedagogiczna .....	8
§ 7 Rada rodziców .....	8
§ 8 Samorząd uczniowski.....	8
§ 9 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi .....	8
Rozdział 3 ORGANIZACJA SZKOŁY .....	9
§ 10 Organizacja pracy szkoły .....	9
§ 11 Biblioteka szkolna .....	9
Rozdział 4 SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY .....	10
§ 12 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	10
§ 13 Prawa i obowiązki uczniów .....	10
§ 14 Nagrody i kary.....	12
Rozdział 5 ORGANIZACJA NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH I KOMUNIKACYJNYCH.....	13
§ 15 Przepisy ogólne.....	13
Rozdział 6 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW .....	19
§ 16 Ocenianie wewnętrzne .....	19
§ 17 Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania .....	22
§ 18 Dostosowanie wymagań edukacyjnych .....	23
§ 19 Klasyfikacja śródroczna .....	23
§ 20 Klasyfikacja roczna .....	28
§ 21 Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana .....	31
§ 22 Uczeń nieklasyfikowany .....	31
§ 23 Zastrzeżenie do oceny rocznej .....	31
§ 24 Egzamin poprawkowy .....	31
§ 25 Promowanie ucznia .....	32
§ 26 Ukończenie szkoły.....	32
§ 27 Współdziałanie szkoły ze środowiskiem.....	33
Rozdział 7 CZĘŚĆ KOŃCOWA.....	34
§ 28 Przepisy ogólne.....	34

§ 29 Zmiana statutu.....34

## **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82, jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w IV Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 4) Liceum / Szkole – należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 5) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 6) SOSW – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 7) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych;
  - 8) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Ośrodka;
  - 9) PZO – należy przez to rozumieć Przedmiotowe Zasady Oceniania.
4. W wystawianej przez Liceum dokumentacji oraz stosowanych pieczęciach pomija się określenie „specjalne”, ponadto nie określa się rodzaju niepełnosprawności uczniów.

### **§ 2**

1. IV Liceum Ogólnokształcące Specjalne o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości.

2. W Liceum uczy się młodzież w normie intelektualnej z następującymi rodzajami niepełnosprawności:
  - 1) niepełnosprawnością ruchową;
  - 2) autyzmem, w tym zespołem Aspergera;
  - 3) niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których oprócz niepełnosprawności ruchowej mogą wystąpić między innymi: niedosłuch, niedowidzenie i choroby przewlekłe.
3. Szkoła jest prowadzona dla uczniów, którzy:
  - 1) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych;
  - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności, o których mowa w § 2. 4.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w Liceum jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
5. Liceum używa pieczęci urzędowych i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zagadnienia wspólne dla całego Ośrodka zostały uregulowane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, który wraz z niniejszym Statutem oraz Statutami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodka stanowi całość dokumentów statutowych Ośrodka.

### **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz cele i zadania zawarte w Statucie SOSW, a także cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych przypadkach również w formie zdalnej.
2. Celem nauczania i wychowania, poza wymienionymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie go do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
3. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie zajęć w systemie oddziaływanym i zgodnie z ramowymi planami nauczania, uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania.

4. W szczególności Szkoła:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum oraz do zdania egzaminu maturalnego;
- 2) umożliwia uczniom uczestniczenie w dodatkowych zajęciach edukacyjnych przygotowujących do egzaminu maturalnego;
- 3) kształci i wspomaga wychowanie młodzieży, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
- 4) kieruje samodzielną nauką młodzieży, ułatwiając jej osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce;
- 5) umożliwia absolwentom: dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, a także umożliwia im przygotowania się do kształcenia przez całe życie;
- 6) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
  - a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów: szkolnych i ogólnych,
  - b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
  - c) kształcenie umiejętności współżycia w zespole,
  - d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
  - e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
  - f) rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny,
  - g) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - h) zapewnienie opieki nad uczniami z niepełnosprawnością,
  - i) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
  - j) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
  - k) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania;
- 7) urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:
  - a) prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym,
  - b) humanizm, w tym podmiotowość człowieka, godność osobistą i szacunek dla drugiej osoby, wzajemną pomoc i życzliwość,

- c) patriotyzm,
- d) poczucie sprawiedliwości,
- e) swobodę myśli, sumienia, wyznania, tolerancję światopoglądową, poszanowanie odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych),
- f) poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego,
- g) godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą,
- h) prawo do edukacji i kultury, i) prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.

## **Rozdział 2 ORGANY SZKOŁY**

### **§ 4**

Liceum nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Rodziców i Samorząd Wychowanków Ośrodka. Organy te są tożsame z organami Ośrodka, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Ośrodka oraz odpowiednie regulaminy.

### **§ 5**

Kompetencje Dyrektora określa Statut Ośrodka.

### **§ 6**

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Statut Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej Liceum należy:

- 1) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
- 2) zatwierdzanie dostosowań dla uczniów uczestniczących w egzaminach zewnętrznych,
- 3) wydłużenie etapu edukacyjnego,
- 4) wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego,
- 5) zatwierdzenie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania,
- 6) opiniowanie kandydatur do Nagrody Prezydenta Miasta Poznania, WKO i innych,
- 7) opiniowanie arkusza organizacyjnego,
- 8) wnioskowanie o zmiany w Statucie Szkoły.

### **§ 7**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

### **§ 8**

1. Samorząd Wychowanków Ośrodka tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Kompetencje Samorządu Wychowanków Ośrodka określa Statut Ośrodka.

### **§ 9**

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Ośrodka.



## **Rozdział 3 ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 10**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Podstawowe zasady organizacji pracy Szkoły reguluje Statut Ośrodka.
3. Podstawową jednostką organizacji Liceum jest oddział.
4. Dyrektor Ośrodka, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Wychowanków i Radą Rodziców, wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2-3 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religia i etyka;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
6. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.
7. Liczbę uczniów w poszczególnych rodzajach oddziałów określają odrębne przepisy.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca przy wsparciu drugiego nauczyciela.
9. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.
10. Godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły mogą być przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności na zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów oraz ich samodzielności.
11. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
12. W okresie zdalnego nauczania dopuszcza się prowadzenie zajęć według zmodyfikowanego planu zajęć.
13. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom, w Szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.

### **§ 11**

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Ośrodka.

## **Rozdział 4 SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY**

### **§ 12**

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły reguluje Statut Ośrodka.

### **§ 13**

1. Prawa ucznia reguluje Statut Ośrodka, a ponadto uczeń ma prawo:
  - 1) do otrzymywania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
  - 2) do uzyskania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania, określonych przez wewnętrzne zasady oceniania;
  - 3) do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - 4) do poprawy ocen bieżących na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania;
  - 5) do znajomości treści programowych ze wszystkich zajęć edukacyjnych;
  - 6) do informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
  - 7) do reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
  - 8) do organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturowej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły;
  - 9) do zwolnienia z części zajęć w danym dniu na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia; nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione;
  - 10) do zwolnienia z części zajęć w danym dniu w szczególnych okolicznościach (np. stan zdrowia – przebywanie na terenie Ośrodka pod opieką pielęgniarki, szkolne rozgrywki sportowe i inne zajęcia szkolne); w takim przypadku w polu frekwencja (w dzienniku elektronicznym) wpisuje się "zwolniony".
2. Obowiązki Ucznia reguluje Statut Ośrodka, a ponadto Uczeń ma obowiązek:
  - 1) uczyć się i rozwijać swoje umiejętności;
  - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
  - 3) regularnie uczęszczać na lekcje oraz zadeklarowane zajęcia pozalekcyjne i nie spóźniać się na nie;

- 4) przebywać w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie Ośrodka pod nadzorem nauczycieli;
  - 5) nie opuszczać samowolnie podczas zajęć sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia;
  - 6) przestrzegać w trakcie zajęć zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 7) przestrzegać określonych poniżej zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
    - a) uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni,
    - b) usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł e-usprawiedliwienia dziennika elektronicznego,
    - c) usprawiedliwienie nieobecności zawiera wskazanie zajęć edukacyjnych, których dotyczy,
    - d) usprawiedliwienie nieobecności składa się w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności,
  - 8) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
  - 9) informować pracowników szkoły o wszelkich zagrożeniach związanych z funkcjonowaniem uczniów i ich rodzin;
  - 10) usuwać dokonane przez siebie szkody;
  - 11) przestrzegać ustalonych warunków ubioru ucznia, a w szczególności:
    - a) dostosowania stroju do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, dyskoteka, teatr, kino, wycieczka lub inne zajęcia odbywające się poza budynkiem szkoły,
    - b) noszenia ubioru zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego treści wulgarne, elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące, sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
    - c) nieeksponowania bielizny osobistej – okrycia nie mogą mieć dużych dekoltów, cienkich ramiączek, powinny zasłaniać brzuch i ramiona;
  - 12) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz Samorządu Wychowanków.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zabrania się uczniom w szczególności:
- 1) wprowadzania na teren szkoły osób obcych bez wcześniejszej zgody Dyrektora Szkoły lub nauczyciela-wychowawcy;

- 2) rozwiązywania konfliktów drogą przemocy fizycznej, stosowania samosądów;
- 3) wnoszenia na teren szkoły, posiadania i używania na w/w terenie alkoholu, papierosów, środków odurzających, pirotechnicznych, ostrych narzędzi, laserów oraz innych przedmiotów, które mogłyby być użyte w celu zastraszenia, krzywdzenia lub uszkodzenia ciała;
- 4) używania wulgarnego języka, ośmieszania innych, słownego zastraszania, wywierania presji na innych bezpośrednio i za pomocą mediów społecznościowych;
- 5) kradzieży i wyłudzenia czegokolwiek od innych uczniów.

#### **§ 14**

1. Rodzaje nagród oraz kar przyznawanych Uczniom reguluje Statut Ośrodka.
2. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, odwoływania się od kary reguluje Statut Ośrodka.
3. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków określa statut Ośrodka
4. Uczeń może zostać skreślony z listy wychowanków Ośrodka w przypadkach określonych w statucie Ośrodka

## **Rozdział 5 ORGANIZACJA NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH I KOMUNIKACYJNYCH**

### **§ 15**

#### **1. W okresie zawieszenia zajęć:**

##### **1) Zasady ogólne.**

- a) Zasady nauczania na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
- b) Zasady nauczania na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor szkoły, kierując się dobrem uczniów, zdecyduje o zamknięciu placówki szkolnej, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjnym trybie.

##### **2) Zadania Dyrektora.**

- a) Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
- b) Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne Uczniów.
- c) Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
  - i) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - ii) różnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - iii) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - iv) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - v) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- d) Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
- e) Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

- f) Ustala we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
  - g) Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach konsultacji.
  - h) Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
- 3) Zadania Rady Pedagogicznej.
- a) Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się online, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.
  - b) Podczas zebrania online Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
  - c) Zebrania Rady Pedagogicznej online odbywają się poprzez platformę do komunikacji lub inną aplikację, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez stosowne formularze online.
  - d) Nauczyciele przygotowują zajęcia online oraz ustalają sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i rodzicami uczniów niepełnoletnich.
  - e) Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami niepełnoletnich uczniów jak również z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
  - f) Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów niepełnoletnich. Prowadzi zajęcia online, rozmowy telefoniczne lub udziela wsparcia uczniom i rodzicom na czacie zgodnie z ich potrzebami.
- 4) Organizacja nauczania na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.
- a) Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny, platforma komunikacyjna, e-mail, telefon, lub poczta tradycyjna.
  - b) Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku nauki. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwalaniu pozytywnych postaw społecznych.
  - c) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.

- d) Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.
- e) Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez uczniów niepełnoletnich lub o braku ich wykonywania wpisując oceny lub uwagi w dzienniku elektronicznym.
- f) Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna (z sekretariatem szkoły) lub poprzez pocztę tradycyjną w celu wyeliminowania problemów z logowaniem.
- g) Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań, rodzic lub uczeń pełnoletni powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem szkoły.
- h) Nauczyciele mogą umieszczać materiał do realizacji:
  - i) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
  - ii) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
  - iii) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki;
  - iv) w formie zadania na platformie do komunikacji.
- i) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych niż wymienione wyżej materiały wskazane przez nauczyciela.
- j) Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy do komunikacji, przez dziennik elektroniczny lub pocztą tradycyjną.
- k) Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej online zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad

bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

- l) Harmonogram zajęć online poszczególnych oddziałów oparty jest na podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
  - m) Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym.
  - n) Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej online przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację online z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji wideo lub czatu.
  - o) Nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia online z wykorzystaniem platformy do komunikacji – do określonej godziny danego bądź kolejnego/yh dnia/i – uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
  - p) W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej).
- 5) Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności.
- a) Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym, na platformie do komunikacji lub przesyłają pocztą tradycyjną materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.
  - b) Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów.
  - c) Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny lub innym sposobem ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
  - d) W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:
    - i) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),



- ii) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),
  - iii) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.
- e) Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.
- f) O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
- g) Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami ucznia niepełnoletniego jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.
- 6) Ocenianie postępów w nauce.
- a) Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość.
  - b) Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy. W zakres monitorowania wchodzi również testy i sprawdziany oraz kartkówki przygotowane odpowiednio przez nauczyciela.
  - c) Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie.
  - d) W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic lub uczeń pełnoletni powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
  - e) Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny, platformę do komunikacji, e-mail.
  - f) W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną.

- g) Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w formie oceny z komentarzem lub wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio do ucznia i jego rodziców. Wybrane prace mogą podlegać ocenie.
  - h) Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami §16.10 niniejszego Statutu oraz Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
  - i) Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń związanych z aktualną sytuacją, w tym wydawanych przez właściwe Ministerstwa. Informacja ta stanowi element składowy oceny zachowania.
- 7) Sposób odnotowywania obecności uczniów
- a) Za obecnego na zajęciach uznajemy:
    - i) w przypadku materiałów przesyłanych do zapoznania się: ucznia, który odebrał samodzielnie (lub zrobili to jego rodzice) materiały przesłane mu przez nauczyciela.
    - ii) W przypadku lekcji online w czasie rzeczywistym: ucznia, który połączył się z nauczycielem we wskazanym przez nauczyciela zespole audio lub audio-wideo (w przypadku sprawdzania wiedzy wymagane jest połączenie audio-wideo).
    - iii) Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym, zaznaczamy opcję zdalne nauczanie.
    - iv) W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesłane przez dłuższy czas (przez 5 dni) nie są odbierane przez ucznia lub rodzica zgłasza ten fakt wychowawcy oddziału. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrekcji szkoły.
- 8) Postanowienie końcowe
- a) W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Liceum i Ośrodka.

## **Rozdział 6 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

### **§ 16**

1. Założenia systemu oceniania reguluje Statut Ośrodka.
2. Ogólne zasady oceniania zachowania reguluje Statut Ośrodka.
3. Stosowany w Liceum system oceniania jest ściśle powiązany z planowaniem procesu nauczania, jego przebiegiem, ze sposobami gromadzenia informacji, przekazywania ich uczniom i rodzicom oraz ewaluacją pracy nauczyciela.
4. System oceniania pełni przede wszystkim funkcję diagnostyczną, wspierająco-kształcącą, co pozwala rozpoznać potrzeby, przyczyny trudności i zdolności każdego ucznia, stymulować jego rozwój, wdrażać do samokontroli i samooceny, kształtować umiejętności i postawy pożądane społecznie.
5. Szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają wymagania edukacyjne z danego przedmiotu.
6. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych uczniów:
  - 1) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z obowiązującą w Liceum podstawą programową.
  - 2) Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są: formy indywidualne określone w dokumencie IPET każdego ucznia. Ocenie podlegają również: przygotowanie do lekcji, aktywność w czasie lekcji, działania dodatkowe, ponadstandardowe, inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych, poziom zaangażowania.
7. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych podlegających ocenie:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy lub rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
    - b) jest laureatem lub finalistą: olimpiad przedmiotowych, konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim. Ponadto, uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje

celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, ma to miejsce również, gdy powyższe tytuły uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktycznie ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne; samodzielnie formułuje wnioski;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie w zakresie umożliwiającym mu samodzielne wykonywanie prostych zadań teoretycznych i praktycznych; nie potrafi samodzielnie formułować wniosków;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie na poziomie koniecznym do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności przewidywanych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, i nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

7a. W ocenianiu bieżącym uczniowie otrzymują oceny numeryczne i/lub opisowe.

8. Uzyskana przez ucznia łączna suma punktów za różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności określona oceną numeryczną jest przeliczana na ocenę w następujący sposób:

100% – 99% – celująca

98% – 91% – bardzo dobra

90% – 75% – dobra

74% – 50% – dostateczna

49% – 30% – dopuszczająca

29% – 0% – niedostateczna

- 1) przy ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaku „+” (poza stopniem celujący) oraz znaku „-” (poza stopniem niedostateczny);
  - 1a) przed otrzymaniem oceny bieżącej numerycznej niedostatecznej uczeń otrzymuje ocenę tymczasową "jeszcze nie", zawierającą informację opisową o możliwościach poprawy oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku nie przystąpienia do poprawy oceny lub braku poprawy, uczeń otrzymuje ocenę bieżącą numeryczną "1";
  - 1b) uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny, jednakże tryb poprawy (liczbę podejść, czas przygotowania się przez ucznia) ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę zakres poprawianego materiału oraz formę sprawdzenia osiągnięć i postępów edukacyjnych;
- 2) ocenianie poziomu osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia powinno być systematyczne i w następujących formach:
  - a) praca klasowa,
  - b) test,
  - c) kartkówka,
  - d) projekt edukacyjny,
  - e) odpowiedź ustna,
  - f) prezentacja multimedialna,
  - g) karta pracy,
  - h) praca w grupie,
  - i) praca indywidualna,
  - j) zadanie praktyczne,
  - k) aktywność na lekcji,
  - l) przygotowanie do zajęć,
  - m) inne formy ustalone przez nauczyciela;
- 3) ocenę za każde śródrocze ustala się na podstawie minimum trzech ocen bieżących;
- 4) w jednym dniu możliwe jest przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia w liczbie 1, zaś w tygodniu maksymalnie 2;
- 5) sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu rozdziału bądź modułu (obszerniejsza partia materiału) w formie indywidualnej określonej w dokumencie IPET każdego ucznia musi być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 6) W przypadku nieobecności na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności uczeń ma obowiązek przystąpić do w/w sprawdzania w ustalonym trybie:

- a) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (choroba, reprezentowanie szkoły, turnusy rehabilitacyjne i in.) – w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
  - b) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej – w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 7) uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w śródroczu w przypadku, gdy dany przedmiot jest realizowany w wymiarze więcej niż jednej godziny w tygodniu; w pozostałych przypadkach przysługuje jedno nieprzygotowanie;
- 8) nauczyciel przechowuje formy sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych wymienionych w § 16 ust.8 pkt 3 do zakończenia roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego;
- 9) sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu 10 dni roboczych, z wyjątkiem nauczycieli języka polskiego – do 15 dni roboczych; w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu oddania prac, nauczyciel nie może wstawić ocen niedostatecznych.

## **§ 17**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych spotkaniach, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych spotkaniach, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych pkt. 1 i 2 w formie bezpośredniej. W takim przypadku nauczyciele i wychowawcy przesyłają informacje rodzicom poprzez dziennik elektroniczny, co uznaje się za przekazanie informacji.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Pozostała dokumentacja przebiegu nauczania

jest udostępniana do wglądu na pisemny wniosek ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego w terminie ustalonym z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.

5. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z wybranych niżej sposobów:
  - 1) klasowe spotkania, według ustalonego corocznie przez dyrektora harmonogramu;
  - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczyciela (w miarę potrzeb);
  - 3) informacja telefoniczna – potwierdzona zapisem w dzienniku;
  - 4) informacja elektroniczna w dzienniku lekcyjnym.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia uzyskaną ocenę w sposób uregulowany przez Statut Ośrodka.

### **§ 18**

1. Nauczyciele dla każdego ucznia Liceum na podstawie:
  - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;dostosowują wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Dostosowanie wymagań do psychofizycznych możliwości ucznia oznacza dostosowanie form i metod pracy z uczniem, bez zmiany podstawy programowej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

### **§ 19**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W czasie zdalnego nauczania w ocenianiu uczniów należy uwzględnić ich uczestniczenie w zajęciach, aktywność, systematyczność wykonywania zadawanych prac oraz kontakt z nauczycielami.
3. Klasyfikacja śródroczna spełnia funkcję informacyjną.

4. Klasyfikacja śródroczna odbywa się nie później niż do końca stycznia, przed feriami zimowymi, z wyłączeniem klas programowo najwyższych, których klasyfikacja śródroczna odbywa się w grudniu.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel na ostatnich przed Radą Pedagogiczną zajęciach z danego przedmiotu, nie później niż 2 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący – 6;
  - 2) bardzo dobry – 5;
  - 3) dobry – 4;
  - 4) dostateczny – 3;
  - 5) dopuszczający – 2;
  - 6) niedostateczny – 1.
8. Podstawą do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej są oceny bieżące.
9. Nauczyciel ma możliwość podwyższenia oceny śródrocznej, mając na względzie motywującą rolę oceniania wewnątrzszkolnego.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
12. Przy opisywaniu zachowań ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na



podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

13. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

14. Punktowe oceny zachowania odpowiadają następującej skali:

- 1) wzorowe – 6;
- 2) bardzo dobre – 5;
- 3) dobre – 4;
- 4) poprawne – 3;
- 5) nieodpowiednie – 2;
- 6) naganne – 1.

15. W ocenie poszczególnych obszarów zachowania uwzględnienia się następujące wytyczne:

Obszar	Wytyczne
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Ma wszystkie przybory, zadania domowe, na bieżąco przygotowuje się do lekcji, aktywnie pomaga nauczycielowi.
	Rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych: terminowo wykonuje prace domowe i powierzone przez nauczyciela zadania, jest obecny na pracach klasowych.
	Jest punktualny, jego nieobecności są nieliczne i usprawiedliwione.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	Toleruje wszelkie niepełnosprawności u ludzi i związane z nimi problemy, szanuje poglądy, wybory i przekonania ludzi.
	Dbą o wyposażenie Ośrodka, angażuje się w działania wspierające działalność Ośrodka, jest rówieśniczym wolontariuszem, spontanicznie pomaga osobom w Ośrodku.
	Pełni aktywnie i rzetelnie role w samorządzie uczniowskim/klasowym; respektuje decyzje i wybory zbiorowe (uczniów klasy, grupy wychowawczej), wykonuje zalecenia swoich zwierzchników.
Dbałość o honor i tradycje szkoły	Uczestniczy (nie uchyla się od obecności) w uroczystościach szkolnych, aktywnie organizuje, pełni rolę na wydarzeniach, imprezach kultywujących lub tworzących tradycje Ośrodka, dba i promuje symbole Ośrodka; podkreśla strojem uroczystości szkolne i społeczne.
	Bierze udział indywidualnie lub zespołowo w konkursach, zawodach, spotkaniach, filmach, projektach zewnętrznych. Reprezentuje Ośrodek lub klasę podczas konkursów/zawodów szkolnych.
	Zna hymn, Ośrodka i hymn państwowy.
Dbałość o piękno mowy ojczystej	Nie narusza godności własnej i innych słowem i czynem, nie obraża innych swoim zachowaniem. Nie prowokuje słownie innych uczniów.
	Prezentuje wysoką kulturę słowa podczas lekcji i w czasie przerw oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
	Nie używa wulgaryzmów, zachowuje kulturę słowa i wypowiedzi w Ośrodku i poza nim.
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Stosuje zasady bhp w Domu Mieszkalnym, budynkach szkół Ośrodka, na praktykach; bezwzględnie przestrzega regulaminu ciszy nocnej i przebywania w obiektach Ośrodka.
	Stosuje zasady profilaktyki zdrowia, leczy zachorowania, regularnie i zgodnie z zasadami zażywa leki, bierze udział w rehabilitacji niepełnosprawności, zajęciach wychowania fizycznego.
	Nie pali papierosów; nie pije alkoholu; nie zażywa dopalaczy i narkotyków; rozsądnie korzysta z gier komputerowych i Internetu.
	Nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć bez pozwolenia nauczyciela lub dyrekcji szkoły.
Zawsze przestrzega wszelkich zasad dotyczących zachowania bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na zagrożenia, które mogą wystąpić	

	na przerwach, podczas wyjścia z klasą lub na wycieczkach szkolnych. Nie naraża zdrowia swojego oraz innych osób przebywających w jego towarzystwie.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie z regulaminem Ośrodka. Dbą o higienę osobistą.
	Publicznie zachowuje kulturę kontaktu emocjonalnego bez zachowań seksualnych: pocałunków, tulenia się, obejmowania, siadania sobie na kolanach, leżenia w łóżku, przebywania w pokoju innej osoby w trakcie ciszy nocnej lub czasie nieprzeznaczonym do odwiedzin.
	W miejscach publicznych zachowuje zasady uznane społecznie, nie wywołuje sensacji i dostosowuje się do warunków zewnętrznych.
Okazywanie szacunku innym osobom	Wita słowem, gestem, zgodnie z zasadami przyjętymi społecznie i indywidualnymi możliwościami wszystkie osoby napotkane w otoczeniu. Stosownie do potrzeb i rodzaju interakcji stosuje słowa: proszę, przepraszam, dziękuję.
	Zachowuje dystans wobec ludzi w interakcjach określony jako „osobista przestrzeń”, nie narusza jej dotykiem i kontaktem ciała ani przedmiotami, którymi dysponuje w kontakcie.
	Dąży do pokojowego załatwiania problemów i konfliktów z ludźmi, akceptuje odmiennosc, nie krytykuje i nie osądza ludzi z uwagi na odmienny styl, wygląd itp.

16. Śródroczne oceny z zachowania wystawia uczniowi wychowawca, wpisując 7 ocen (odpowiadających poszczególnym obszarom zachowania, każdemu uczniowi do modułu Dziennik – zachowanie, biorąc pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia (określoną na podstawie obszarów);
- 2) opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy (określoną na podstawie obszarów);
- 3) opinię nauczycieli uczących daną klasę (określoną na podstawie obszarów);
- 4) uwagi (pozytywne lub negatywne) wpisywane uczniom w dzienniku elektronicznym na bieżąco przez wszystkich nauczycieli;
- 5) własne obserwacje, w tym opinię pozyskaną przez wychowawcę od innych nauczycieli lub pracowników Ośrodka oraz zapisy w dzienniku elektronicznym.

17. Suma 7 ocen bieżących z danego okresu stanowi podstawę do wystawienia ostatecznej oceny zachowania według następującej skali punktowej:

- 1) 36 – 42 p. wzorowe;
- 2) 29 – 35 p. bardzo dobre;
- 3) 22 – 28 p. dobre;
- 4) 15 – 21 p. poprawne;
- 5) 8 – 14 p. nieodpowiednie;
- 6) 0 – 7 p. naganne.

18. Zachowania ucznia mające wpływ na ocenę zachowania (zakazy i nakazy):
- 1) przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć szkolnych;
  - 2) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych na terenie OSW;
  - 3) nieprzejawianie agresji werbalnej i fizycznej;
  - 4) zachowywanie szacunku dla pracowników Ośrodka i uczniów, nie prowokowanie i nie tworzenie interakcji społecznych poniżających i zakłócających spokój, nie stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej;
  - 5) nie stosowanie form naruszających prywatność innych osób w Internecie i nie stosowanie form cyberprzemocy;
  - 6) uczęszczanie na wszystkie zajęcia edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne w tym rehabilitacyjne i rewalidacyjne, dedykowane klasie, grupie uczniów i uczniowi indywidualnie, zgodnie z planem opublikowanym w dzienniku elektronicznym i wykazem zastępstw ogłaszanych na tablicach informacyjnych w Ośrodku.
19. Uczeń, który w rażący sposób naruszył Statut Ośrodka lub opuścił 30 godzin nie usprawiedliwiając ich, albo w okresie śródrocza uzyskał mniej niż 7 punktów oceny zachowania, kwalifikuje się do nagany Dyrektora Ośrodka.
20. Uczeń może zostać skreślony z listy wychowanków Ośrodka w przypadkach określonych w statucie Ośrodka
21. Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzymał nagane Dyrektora Ośrodka, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego wzorowej oceny z zachowania.
22. Przywileje związane z oceną z zachowania:
- 1) jeden dzień bez pytania w drugim śródroczu (wybrany przez ucznia) – zachowanie bardzo dobre i wzorowe;
  - 2) pochwała Dyrektora na apelu (po klasyfikacji śródrocznej i rocznej – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych);
  - 3) list pochwalny do rodziców ucznia niepełnoletniego (na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
  - 4) list gratulacyjny dla rodziców ucznia niepełnoletniego na koniec roku szkolnego za zaangażowanie społeczne i działanie na rzecz Społeczności Ośrodka.

## **§ 20**

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym

roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w danym roku szkolnym.

2. W czasie zdalnego nauczania w ocenianiu uczniów należy uwzględnić ich uczestniczenie w zajęciach, aktywność, systematyczność wykonywania zadawanych prac oraz kontakt z nauczycielami.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się w czerwcu, z wyłączeniem klas programowo najwyższych, których klasyfikacja roczna odbywa się w kwietniu.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Przewidywane roczne niedostateczne oceny klasyfikacyjne ustalane są na 4 tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i wpisywane do dziennika elektronicznego.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel na ostatnich przed Radą Pedagogiczną zajęciach z danego przedmiotu, nie później niż 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Informacje dla rodziców uczniów niepełnoletnich o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazywane są poprzez dziennik elektroniczny lub na spotkaniu klasowym.
8. O przewidzianej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i rodziców ucznia niepełnoletniego w formie pisemnej na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na osobie zastępującej wychowawcę.
10. Roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali określonej odrębnymi przepisami.
11. Podstawą do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej są oceny bieżące.
12. Nauczyciel ma możliwość podwyższenia oceny rocznej, mając na względzie motywującą rolę oceniania wewnątrzszkolnego.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia podstawowe obszary oceniania podane w niniejszym statucie.
14. Przy opisywaniu zachowań ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie

indywidualnego nauczania lub poradni specjalistycznej oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

15. Bieżące oceny zachowania (roczne) wystawia uczniowi wychowawca, wpisując 7 ocen (odpowiadających poszczególnym obszarom zachowania) każdemu uczniowi do modułu Dziennik – zachowanie.
16. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według skali podanej odrębnymi przepisami.
17. Suma 14 ocen bieżących z danego roku stanowi podstawę do wystawienia ostatecznej oceny zachowania według następującej skali punktowej:
  - 1) 72 – 84 p. wzorowe;
  - 2) 58 – 71 p. bardzo dobre;
  - 3) 44 – 57 p. dobre;
  - 4) 30 – 43 p. poprawne;
  - 5) 16 – 29 p. nieodpowiednie;
  - 6) 0 – 15 p. naganne.
18. Zachowania ucznia mające wpływ na ocenę zachowania (zakazy i nakazy) zostały podane w § 19 ust 18.
  - 1) Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzymał naganę Dyrektora Ośrodka, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego wzorowej oceny z zachowania.
  - 2) Przywileje związane z oceną z zachowania:
    - a) pochwała Dyrektora na apelu (po klasyfikacji na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
    - b) list pochwalny do rodziców uczniów niepełnoletnich (na koniec roku szkolnego) – zachowanie wzorowe, bez ocen niedostatecznych;
    - c) list gratulacyjny dla rodziców uczniów niepełnoletnich na koniec roku szkolnego za zaangażowanie społeczne i działanie na rzecz Społeczności Ośrodka.

## **§ 21**

1. Uczeń lub rodzice ucznia mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w sekretariacie.
3. O podwyższenie przewidywanej oceny może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) posiada usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu;
  - 2) był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem dodatkowych terminów, w tym wyznaczonych na poprawę;
  - 3) sumiennie wypełniał podstawowe obowiązki ucznia;
  - 4) spotkały go zdarzenia losowe, mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu.
4. W przypadku uznania przez nauczyciela zasadności wniosku, uczeń wnioskujący, o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu z zakresu treści materiału określonego przez nauczyciela. Sprawdzian odbywa się w terminie do 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki, plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalona w wyniku sprawdzianu, nie może być niższa niż przewidywana.
7. Ocenę uzyskaną przez ucznia, ustaloną podczas czynności sprawdzających jego wiedzę i umiejętności, uznaje się za ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 22**

Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

## **§ 23**

Procedurę wniesienia zastrzeżenia od ustalonych ocen rocznych regulują odrębne przepisy.

## **§ 24**

Zasady organizowania egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy.

## § 25

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 26

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej;
  - 2) i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu;uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków umożliwiających ukończenie szkoły, powtarza ostatnią klasę tej szkoły.



## § 27

1. Celem współpracy nauczycieli i rodziców jest stworzenie uczniom warunków do harmonijnego rozwoju intelektualnego, fizycznego, emocjonalnego i społecznego.
2. W szkole odbywają się zebrania z rodzicami w formie stacjonarnej lub zdalnie poprzez stosowaną platformę:
  - 1) ogólnoszkolne;
  - 2) klasowe;
  - 3) kontakty indywidualne.
3. Obowiązkiem rodzica jest uczestniczenie w wyżej wymienionych formach kontaktów osobiście. W przypadku gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu, powinien skontaktować się z wychowawcą w innym terminie.
4. W sytuacjach szczególnych, spowodowanych problemami zdrowotnymi, wychowawczymi lub edukacyjnymi dziecka, rodzic jest zobowiązany do kontaktu z nauczycielem w szkole.
5. Rodzice mogą uczestniczyć w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz oddziału i szkoły.
6. Rodzic ucznia niepełnoletniego ma prawo do informacji na temat swojego dziecka. Informacje takie przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel w formie ustnej podczas zebrań klasowych i konsultacji.
7. Rodzic ucznia niepełnoletniego wyraża pisemną zgodę na:
  - 1) udzielenie pomocy przedmedycznej dziecku w szkole na cały etap edukacyjny;
  - 2) przetwarzanie danych osobowych przez szkołę;
  - 3) wykorzystanie wizerunku ucznia przez szkołę w celu promocji placówki i osiągnięć ucznia;
  - 4) udział ucznia w zajęciach organizowanych przez szkołę, a wymagających zgody rodziców;
  - 5) wyjazd ucznia na wycieczkę lub udział w innej formie aktywności pozaszkolnej;
  - 6) profilaktyczne świadczenia stomatologiczne i leczenie stomatologiczne ucznia.
8. Zasady współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi reguluje Statut Ośrodka.

## **Rozdział 7 CZĘŚĆ KOŃCOWA**

### **§ 28**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Ośrodka oraz odrębny regulamin.
4. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Liceum i Ośrodka.
5. Ceremoniał reguluje Statut Ośrodka.

### **§ 29**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – nauczycieli, uczniów, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Organem kompetentnym do uchwalania Statutu Liceum i wprowadzenia w nim zmian jest Rada Pedagogiczna Liceum.
3. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący. W przypadku zmian prawnych wniosek w sprawie dostosowania postanowień Statutu do obowiązujących przepisów składa z urzędu Dyrektor.
4. Projekt zmian w Statucie Liceum oraz zmiany Statutu Liceum przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna Liceum w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca zmiany w Statucie Liceum lub nowy Statut.
6. Dyrektor publikuje na stronie internetowej Ośrodka oraz w stosownych zbiorach dokumentów w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego zmianie.
7. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
8. Statut szkoły jest dostępny:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka;
  - 2) w sekretariacie ośrodka;
  - 3) w bibliotece szkolnej.

Statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem 30.08.2024 r.