



STATUT

Szkoły Policealnej

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym

dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej

im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu

ul. Szamarzewskiego 78/82

Spis treści	2
ROZDZIAŁ 1 NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE	4
§ 1 Postanowienia ogólne, nazwa Szkoły	4
§ 2 Inne informacje o Szkole	4
ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
§ 3 Założenia ogólne	4
§ 4 Zadania podstawowe.....	5
§ 5 Sposoby realizacji	5
Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY ICH KOMPETENCJE	5
§ 6 Zagadnienia podstawowe	5
§ 7 Dyrektor Szkoły	6
§ 8 Rada Pedagogiczna	6
§ 9 Samorząd Uczniowski Ośrodka	7
§ 10 Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	7
ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	7
§ 11 Zagadnienia ogólne	7
§ 12 Organizacja praktycznej nauki zawodu	7
§ 13 Organizacja kształcenia zawodowego	8
§ 14 Organizacja pracowni przedmiotowych	9
§ 15 Formy kształcenia	10
§ 16 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	10
§ 17 Biblioteka szkolna	10
ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	10
§ 18 Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły	10
ROZDZIAŁ 6 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	11
§ 19 Przepisy ogólne	11
§ 20 Cel oceniania.....	11
§ 21 Założenia systemu oceniania	11
§ 22 Skargi i wnioski	12
§ 23 Nagrody i kary	12

§ 24 Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego.....	12
ROZDZIAŁ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA	12
§ 25 Prawa i obowiązki słuchacza.....	12
ROZDZIAŁ 8 PRZEPISY OGÓLNE	13
§ 26 Dokumenty słuchacza	13
§ 27 Monitoring wizyjny.	13
§ 28 Ceremoniał i sztandar Szkoły	13
ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13
§ 29 Obowiązkiwanie statutu i jego dostępność	13

ROZDZIAŁ 1 Nazwa szkoły i inne informacje o Szkole

§ 1

1. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa bez bliźszego określenia o:

1) Ośrodku - rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.

2) Szkole Policealnej lub Szkole - rozumie się przez to Szkołę Policealną Specjalną w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.

2. Szkoła Policealna Specjalna w Poznaniu przy ul. Szamarzewskiego 78/82 jest szkołą publiczną. Szkoła Policealna wchodzi w skład Ośrodku Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.

3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Policealna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.

4. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2

Zagadnienia wspólne dla całego Ośrodku zostały uregulowane w Statucie Specjalnego Ośrodku Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, który wraz z niniejszym Statutem oraz Statutami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodku stanowi całość dokumentów statutowych Ośrodku.

ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz cele i zadania zawarte w Statucie Ośrodku, a także cele i zadania wynikające ze szkolnego programu

wychowawczo-profilaktycznego w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych przypadkach również w formie zdalnej.

2. Głównym zadaniem Szkoły Policealnej jest przygotowanie słuchacza do życia, tzn. sytuacji, w których się znajduje lub może się znaleźć, poznawania złożoności świata i miejsca człowieka w środowisku społecznym, kulturowym i technicznym. Zadanie to będzie realizowane, gdy tworzywem myślenia, kształtowania i doskonalenia umiejętności, podmiotem poznania i edukacyjnych działań będzie otaczająca rzeczywistość.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Szkoły Policealnej należą:

- 1) przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na stale zmieniającym się rynku pracy;
- 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 3) kształcenie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;

§ 5

1. Szkoła Policealna realizuje swoje cele w szczególności przez:

- 1) prowadzenie działalności dydaktycznej i usprawniającej,
- 2) prowadzenie działalności psychologicznej i socjalnej z dostosowaniem do poszczególnych typów niepełnosprawności,
- 3) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania,
- 4) realizację praktyk zawodowych.

ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 6

Szkoła Policealna nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Rodziców i Samorząd Wychowanków Ośrodka. Organy te są tożsame z organami Ośrodka, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Ośrodka oraz odpowiednie regulaminy.

§ 7

Kompetencje Dyrektora określa Statut Ośrodka.

§ 8

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Statut Ośrodka.

2. Rada Pedagogiczna Szkoły Policealnej jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego:

- 1) klasyfikowanie i promowanie słuchaczy,
- 2) zatwierdzania dostosowań dla słuchaczy uczestniczących w egzaminach zewnętrznych,
- 3) wyrażenie zgody na przystąpienie słuchacza do egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) zatwierdzanie wykazu egzaminów semestralnych w formie pisemnej i ustnej, praktycznej
- 5) zatwierdzenie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania,
- 6) opiniowanie kandydatur do nagrody Prezydenta Miasta Poznania, WKO, innych
- 7) opiniowanie arkusza organizacyjnego,
- 8) wnioskowanie o zmiany w Statucie Szkoły

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej jest Dyrektor Ośrodka.

3. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej wchodzi:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Policealnej.

4. Rada Pedagogiczna Szkoły Policealnej zbiera się w terminach zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej są protokołowane.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej.

6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka

§ 9

1. Samorząd Uczniowski Ośrodka tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego Ośrodka określa Statut Ośrodka.

§ 10

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły

§ 11

1. Do Szkoły Policealnej przyjmowani są słuchacze z niepełnosprawnościami na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydawanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Policealnej jest oddział.
3. Nauka w Szkole Policealnej trwa 2 lata (4 semestry)
4. Liczbę uczniów w poszczególnych rodzajach oddziałów określają odrębne przepisy.
5. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.
6. Słuchacze uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mają możliwość zamieszkania w Domu Mieszkalnym Ośrodka, którego działalność regulują odrębne przepisy.
7. Słuchacze Szkoły Policealnej mogą korzystać ze stołówki w Domu Mieszkalnym oraz biblioteki szkolnej, których działalność regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. Szkoła Policealna kształci w zawodzie:
 - 1) technik archiwista
 - 2) technik administracji

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych.
3. Podstawowym celem organizacji i przeprowadzania praktyk zawodowych jest konieczność opanowania przez słuchaczy umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach publicznych i prywatnych (zwanych Zakładami pracy), z którym Ośrodek podpisuje umowę o praktykę zawodową.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania.
6. Uczniowie odbywają praktyki zawodowe odpowiednio w 2 i 3 semestrze nauki. Uczeń ma obowiązek zaliczenia praktyk zawodowych do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Niezaliczenie praktyk zawodowych skutkuje brakiem promocji na semestr programowo wyższy lub nieukończeniem szkoły.
7. Termin odbywania praktyk zawodowych w każdym roku szkolnym określa Kierownik Warsztatów Szkolnych.

§ 13

1. Szkoła Policealna zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodach, aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.
2. Szkoła Policealna podejmuje działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem wyboru ścieżek edukacji i kariery oraz możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
3. Organizację kształcenia zawodowego nadzoruje Kierownik Warsztatów Szkolnych.
4. Kierownik Warsztatów Szkolnych na podstawie procedur Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej określa na dany rok szkolny terminy i tryb powiadamiania uczniów o egzaminach zawodowych.
5. Zdający, który zdał egzaminy zawodowe przypisane do danej kwalifikacji zawodowej otrzymuje dyplomy potwierdzające każdą kwalifikację zawodową wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 14

1. Zajęcia edukacyjne i przedmiotowe z przedmiotów zawodowych realizowane są w pracowniach przedmiotowych.
2. Pracownie przedmiotów zawodowych wyposażone są w taki sposób aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach.
3. Pracownie zorganizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
4. Uczniowie na początku roku szkolnego zapoznają się z przepisami BHP obowiązującymi w pracowniach przedmiotowych.

§ 15

1. Praca dydaktyczna, opiekuńcza i usprawniająca w Szkole Policealnej odbywa się:
 - 1) na zajęciach dydaktycznych,
 - 2) na zajęciach specjalistycznych (rehabilitacyjnych) prowadzonych przez pedagogów, psychologów, nauczycieli usprawniania fizycznego,
 - 3) na zajęciach pozalekcyjnych, zainteresowań i kulturo-twórczych,
 - 4) na zajęciach sportowych,
 - 5) na zajęciach rewalidacyjnych.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor Ośrodka zarządzi szczegółową organizację zajęć w Szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć – kształcenie odbywa się na następujących zasadach
 - 1) zajęcia dydaktyczne odbywają się przy wykorzystaniu platformy Office 365,
 - 2) zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcyjnym,
 - 3) słuchacze są oceniani zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - 4) w trakcie nauczania zdalnego dopuszcza się organizowanie różnorodnych form sprawdzania wiedzy uczniów (testy, kartkówki, sprawdziany, odpowiedź ustna, zadania pisemne, itp.)

5) nauczyciel dostosowuje formę i długość trwania zajęć do aktualnych możliwości psychofizycznych słuchaczy.

§ 16

1. Zasady organizacji doradztwa zawodowego reguluje Statut Ośrodka.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie do samodzielnego i aktywnego kształtowania swojej drogi zawodowej,
 - 2) rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania w kształtowaniu drogi zawodowej,
 - 3) doradztwo w zakresie przygotowania do odnalezienia się na rynku pracy,
 - 4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjno–zawodowej.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami kompetentnymi w zakresie kształtowania kariery zawodowej.
4. Doradztwo zawodowe może mieć formę:
 - 1) indywidualnych rozmów ze słuchaczami,
 - 2) szkoleń,
 - 3) prelekcji,
 - 4) spotkań,
 - 5) wycieczek.

§ 17

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 18

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły reguluje Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 19

1. Klasyfikacja uczniów odbywa się semestralnie.
2. Zaliczenia poszczególnych przedmiotów potwierdza się wpisem do dziennika i indeksu.
3. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania ocen semestralnych;
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.

§ 20

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania,
3. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy słuchacza oraz przekazywanie słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych; pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co słuchacz robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz w jaki sposób powinien dalej się uczyć, by zwiększyć swoje możliwości edukacyjne.

§ 21

1. Ocenianie bieżące ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć,
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych ocen semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ;

3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;

3. Na ocenę semestralną składają się:

1) w 50% ocena wynikająca z ocen cząstkowych uzyskanych przez słuchacza w trakcie semestru;

2) w 50% ocena z egzaminu semestralnego.

4. Ze względu na występowanie różnorodnych zaburzeń rozwojowych u słuchaczy uwzględnia się ich prawo do indywidualnego rozwoju we własnym tempie, a zatem dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym oraz wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania słuchacza.

§ 22

1. Sposób uzasadniania oceny określa Statut Ośrodka.

2. Procedury odwołania od ustalonych ocen reguluje Statut Ośrodka.

§ 23

1. Rodzaje nagród przyznawanych uczniom oraz kar reguluje Statut Ośrodka.

2. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków określa statut Ośrodka.

§ 24

Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i egzaminu semestralnego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki słuchacza

§ 25

1. Prawa słuchacza określa Statut Ośrodka.

2. Obowiązki słuchacza określa Statut Ośrodka.

3. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków określa statut Ośrodka.

4. Słuchacz może zostać skreślony z listy wychowanków Ośrodka w przypadkach określonych w statucie Ośrodka oraz w przypadkach nie otrzymania promocji na semestr programowo wyższy.

ROZDZIAŁ 8 Przepisy ogólne

§ 26

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Ośrodka oraz stosowny regulamin.

§ 28

1. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Szkoły i Ośrodka.

2. Ceremoniał reguluje Statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ 9 Postanowienia końcowe

§ 29

1. Statut obowiązuje wszystkich członków Szkoły: słuchaczy, nauczycieli oraz innych pracowników.

2. Statut szkoły jest dostępny:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka;

2) w sekretariacie ośrodka;

3) w bibliotece szkolnej.