

# E-legitymacje - zmiany i udogodnienia w systemach Librus dla uczniów klas pierwszych 2024/2025

## 1. Dodanie zdjęcia przez ucznia, rodzica lub opiekuna przez przeglądarkę internetową

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą dodać również zdjęcie poprzez panel dostępny przez przeglądarkę internetową, czyli logując się do systemu LIBRUS Synergia. **Panel został włączony wyłącznie w widoku alternatywnym**, w związku z czym po zalogowaniu do Synergii, w pierwszej kolejności należy skorzystać z przycisku **Widok alternatywny**.

Następnie w menu znajdującym się z lewej strony użytkownik wybiera sekcję **Kartoteka – Zdjęcie do legitymacji**. Podobnie jak w przypadku aplikacji mobilnej, w widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia. Zaprezentowane są także przykładowe zdjęcia wykonane poprawnie i zgodne z wytycznymi, jak również przykłady nieprawidłowych zdjęć.

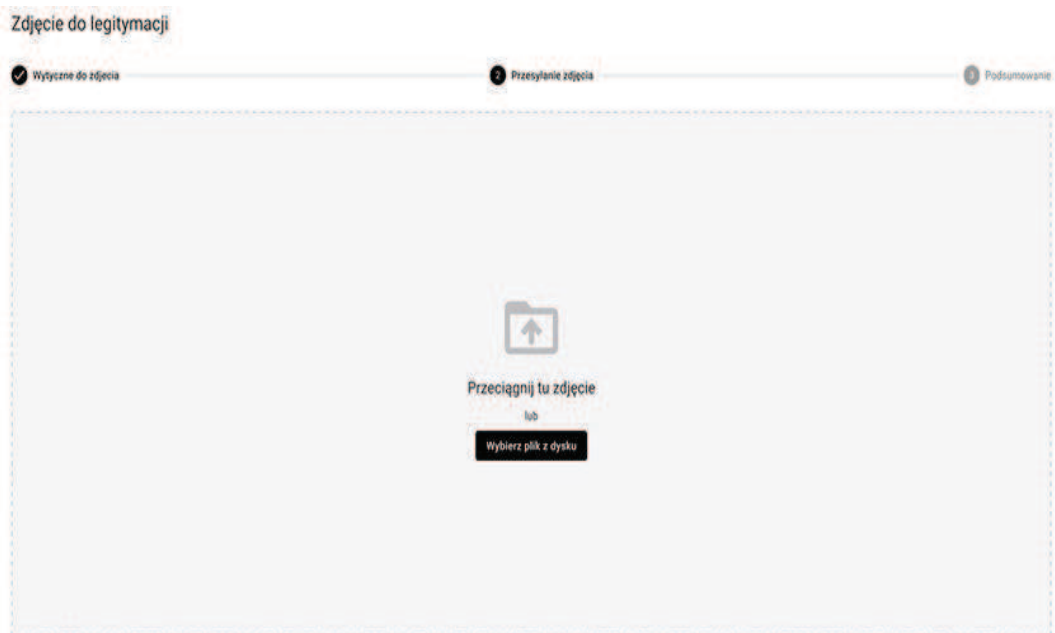
Po zapoznaniu się z wytycznymi użytkownik zaznacza wymagane oświadczenie o treści **“Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi”** i korzysta z przycisku **Przejdź dalej**.

The screenshot shows the Synergia portal interface. On the left is a sidebar with navigation items: Centrum powiadomień, Oceny, Zachowanie, Wiadomości, Ogłoszenia, Zajęcia i plan, Zadania domowe, Kartoteka, Szkoła / klasa / grupa, Zdjęcie do legitymacji (highlighted), Uwagi, Szczególne osiągnięcia, Wyniki egzaminów, Dyżury, Upoważnienia do odbioru, Pozostałe, Historia zmian, Ankiety, and Pomoc. The main content area is titled 'Zdjęcie do legitymacji' and contains the following information:

- Progress indicators: 1 Wytyczne do zdjęcia, 2 Przesyłanie zdjęcia.
- Zdjęcie powinno być:**
  - aktualne;
  - kolorowe;
  - w wymiarach 26 mm x 19 mm, rozdzielczość 300 dpi;
  - w minimalnym/maksymalnym rozmiarze: \_\_\_x/\_\_\_x (pikseli);
  - w formacie .jpg lub .jpeg;
  - wielkość pliku: \_\_\_ MB;
  - wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.
- Osoba na zdjęciu powinna mieć:**
  - widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
  - twarz skierowaną na wprost (en face);
  - widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić 70-80% zdjęcia);
  - naturalny wyraz i kolor twarzy.
- Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.
- Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
- Stan na: 01.08.2024 r.
- Checkbox:  Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi.
- Buttons: **Przejdź dalej** and **Anuluj**.

On the right side, there is a 2x3 grid of photo examples. The first column shows three correct examples (green borders), and the second column shows three incorrect examples (red borders with a red 'X' over them): a smiling face, a face with a headband, and a face with a patterned background.

Na kolejnym etapie wskazuje zdjęcie, przeciągając i upuszczając plik w widocznym miejscu lub korzysta z opcji **Wybierz plik z dysku**, wskazując lokalizację pliku na dysku urządzenia.



Po załączeniu pliku, aplikacja umożliwi wykadrowanie zdjęcia oraz automatycznie zadba o odpowiednią kompresję.



Skorzystanie z przycisku **Zapisz zdjęcie i przejdź dalej**, spowoduje zapisanie skonfigurowanego zdjęcia oraz umożliwi przesłanie go do sekretariatu szkoły. Aplikacja za pomocą odpowiednich statusów umożliwia śledzenie procesu akceptacji zdjęcia po stronie szkoły.

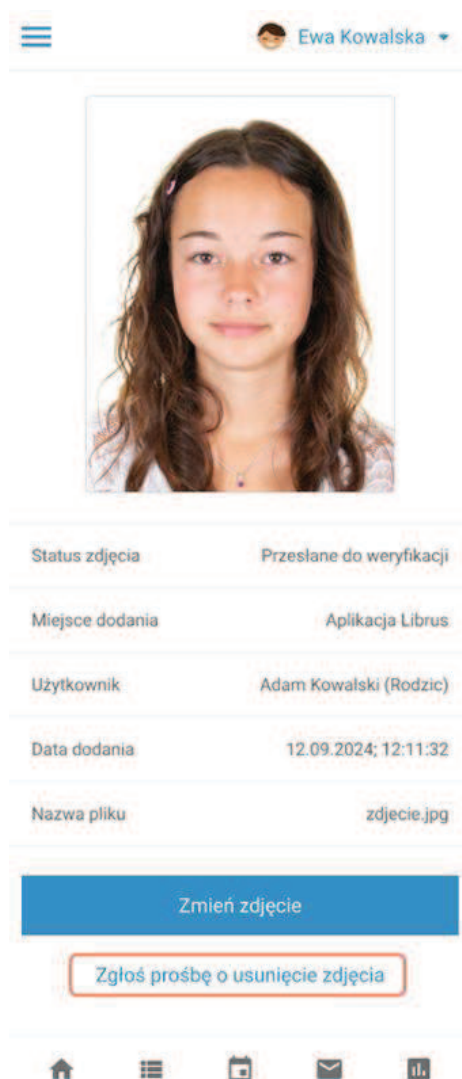
Zdjęcie do legitymacji						Zmień zdjęcie
Nazwa pliku	Data dodania	Miejsce dodania	Użytkownik	Status zdjęcia	Akcje	
zdjecie_legitymacyjne.jpg	12.09.2024; 12:11:32	Panel URO	Adam Kowalski (rodzic)	Przesłane do weryfikacji	Podgląd Usun	

W przypadku konieczności zmiany zdjęcia należy skorzystać z opcji **Zmień zdjęcie**, dostępnej w prawym górnym rogu ekranu.

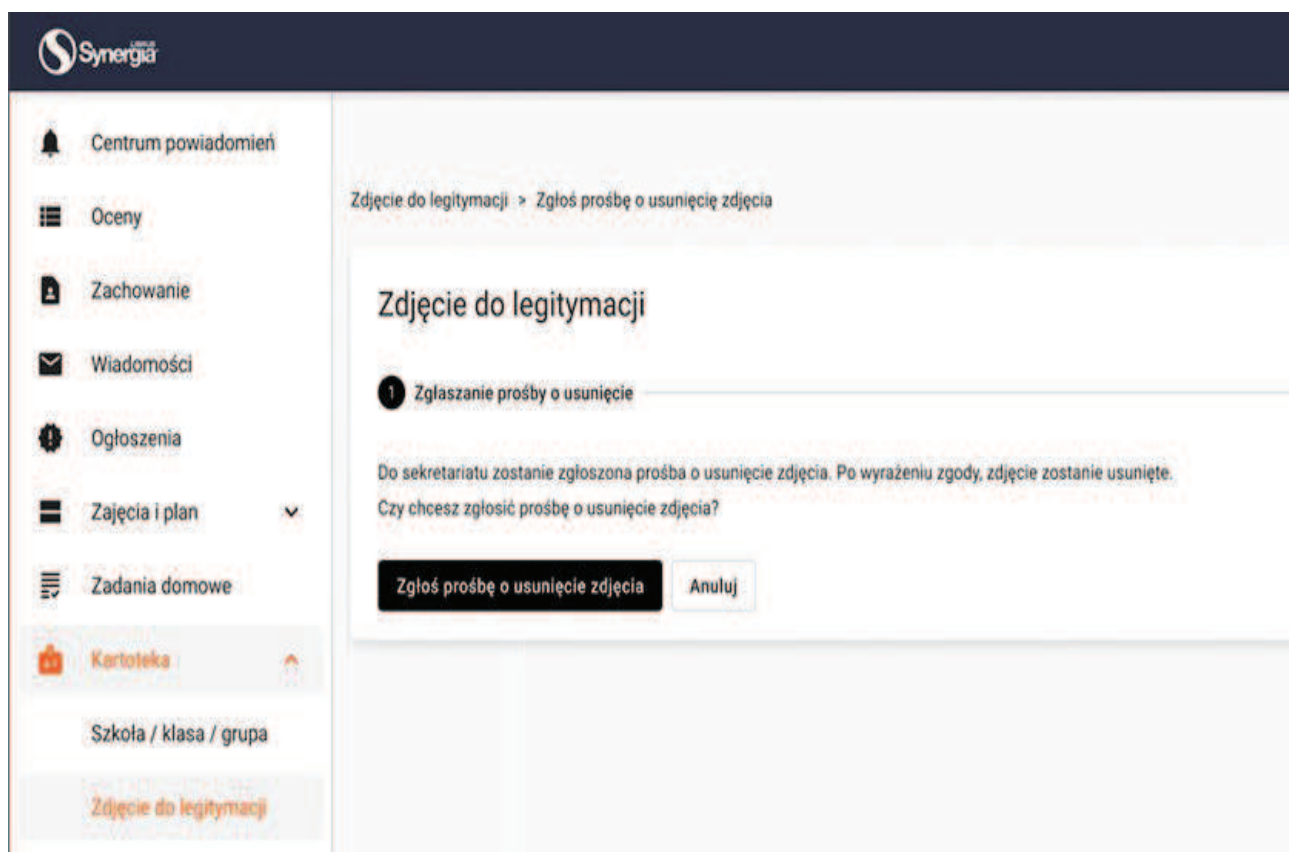
### Usuwanie zdjęć

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą wysłać prośbę o usunięcie zdjęcia poprzez aplikację mobilną Librus albo poprzez panel dostępny przez przeglądarkę internetową (po zalogowaniu do systemu LIBRUS Synergia). Proces ten w obu przypadkach wygląda bardzo podobnie.

W przypadku aplikacji mobilnej, po przejściu do widoku **Zdjęcia do legitymacji**, użytkownik skorzysta z opcji **Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia**.



W celu usunięcia zdjęcia z poziomu systemu LIBRUS Synergia wybiera sekcję **Kartoteka – Zdjęcie do legitymacji** i skorzysta z opcji **Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia**.



W obu przypadkach po przesłaniu prośby o usunięcie zdjęcia pracownik sekretariatu zobaczy w nowym widoku zarządzania zdjęciami status zdjęcia **Prośba o usunięcie**.



Po przejściu do podglądu zdjęcia pracownik sekretariatu może zatwierdzić usunięcia zdjęcia lub odrzucić prośbę. W momencie zmiany statusu, do ucznia, rodzica i opiekuna zostanie wysłana wiadomość systemowa o jego zmianie.

