



# **STATUT**

**SPECJALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**DLA DZIECI Z AUTYZMEM**

**w Specjalnym Ośrodku  
Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci  
i Młodzieży Niepełnosprawnej  
im. Zbigniewa Tylewicza  
w Poznaniu  
ul. Szamarzewskiego 78/82**

## Spis treści

<b>Rozdział 1 .....</b>	<b>2</b>
<b>Postanowienia ogólne, nazwa i typ placówki .....</b>	<b>2</b>
<b>Rozdział 2 .....</b>	<b>5</b>
<b>Organy szkoły oraz ich kompetencje .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 3 .....</b>	<b>6</b>
<b>Organizacja pracy w Szkole Podstawowej .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 4 .....</b>	<b>8</b>
<b>Nauczyciele i pracownicy szkoły.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 5 .....</b>	<b>9</b>
<b>Organizacja nauczania w trakcie nauki zdalnej .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 6 .....</b>	<b>9</b>
<b>Sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 7 .....</b>	<b>10</b>
<b>Zasady i formy współpracy rodziców z nauczycielami .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 8 .....</b>	<b>10</b>
<b>Przepisy ogólne .....</b>	<b>10</b>

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne, nazwa i typ placówki**

#### **§ 1**

1. Specjalna Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem, ul. Szamarzewskiego 78/82, jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Specjalna Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82;
  - 2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 3) **Wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć Wicedyrektora do spraw Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 4) **Szkole Podstawowej** – należy przez to rozumieć Specjalną Szkołę Podstawową dla Dzieci z Autyzmem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 5) **SOSW** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 6) **Ucniach** – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcąca się Specjalnej Szkole Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem w Specjalnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 7) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem; użyte w treści statutów czynności rodziców wobec ich dzieci dotyczą tylko niepełnoletnich uczniów/wychowanków;
  - 8) **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 9) **Oddziale** – należy przez to rozumieć klasę;
  - 10) **Specjalistach** - należy przez to rozumieć pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów zatrudnionych w Ośrodku;
  - 11) **Radzie Pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ośrodka;
  - 12) **Radzie Pedagogicznej SP** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Nauczycieli Specjalnej Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem;

- 13) **Statucie** - należy przez to rozumieć statut Specjalnej Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
  - 14) **IPET** -należy przez to rozumieć dokument będący indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym, tworzonym dla każdego ucznia szkoły podstawowej.
4. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

## **§ 2**

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów posiadających diagnozę autyzmu oraz umiarkowanej bądź znacznej niepełnosprawności intelektualnej.
2. Wiodącą metodą pracy w szkole jest metoda Stosowanej Analizy Zachowania.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej Specjalnej jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy dwudziesty rok życia.
4. Ze względu na poziom funkcjonowania psychofizycznego uczniów istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego o rok na poziomie klas 1-3 oraz o dwa lata na poziomie klas 4-8, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rekrutacja do szkoły uczniów mieszkających na terenie Miasta Poznań odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodziców do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania o skierowanie dziecka do szkoły na właściwy etap edukacyjny.
6. Rekrutacja do szkoły uczniów mieszkających poza Poznaniem odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodziców do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, o skierowanie ucznia do szkoły/klas prowadzonej przez Miasto Poznań.
7. Szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowych i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zagadnienia wspólne dla całego Ośrodka zostały uregulowane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, który wraz z niniejszym Statutem oraz Statutami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodka stanowi całość dokumentów statutowych Ośrodka.

## **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie Prawo Oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Cele i zadania zawarte w Statucie Ośrodka, a także cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego są

realizowane podczas nauczania w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych przypadkach również w formie zdalnej.

2. Szkoła umożliwi zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie zajęć w systemie oddziaływanym i zgodnie z ramowymi planami nauczania, uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania.
3. W szczególności celem Szkoły Podstawowej jest:
  - 1) umożliwienie zdobycia umiejętności i sprawności zgodnych z podstawą programową,
  - 2) optymalne stymulowanie uczniów z autyzmem do wszechstronnego rozwoju,
  - 3) kształtowanie i rozwijanie u dzieci i młodzieży pożądanych postaw, umiejętności, nawyków, zainteresowań umożliwiających im podjęcie odpowiednich funkcji w życiu rodzinnym i zawodowym,
  - 4) przygotowanie uczniów do samodzielności na jak najwyższym możliwym poziomie,
  - 5) doskonalenie kompetencji społecznych,
  - 6) rozwijanie mowy czynnej, nauka alternatywnych i wspomagających form komunikacyjnych,
  - 7) przygotowanie do podjęcia nauki wybranego zawodu w szkole zawodowej lub przysposabiającej do pracy.
4. Zadania Szkoły:
  - 1) zapewnienie warunków niezbędnych do wielostronnego rozwoju ucznia,
  - 2) organizowanie zajęć w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb każdego ucznia z autyzmem,
  - 3) prowadzenie terapii behawioralnej młodzieży z autyzmem w ramach godzin rewalidacyjnych,
  - 4) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej, rodzinie i najbliższym otoczeniu,
  - 5) sprawowanie funkcji opiekuńczo-pielęgnacyjnych, zapewnianie uczniom bezpieczeństwa i komfortu psychicznego w czasie zajęć,
  - 6) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej oraz rewalidacyjnej skierowanej na kompensowanie i korygowanie dysfunkcji i zaburzeń rozwojowych, związanych ze spektrum autyzmu, wyrównywanie braków w opanowaniu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania,
  - 7) opracowywanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz wiedzę o czynnikach istotnych dla rozwoju, który zostaje przedstawiony do zaopiniowania rodzicom dziecka,
  - 8) dbanie o kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi ucznia,
  - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz prowadzonych dla nich zajęć oraz higieny obiektu Szkoły.

## **Rozdział 2**

### **Organy szkoły oraz ich kompetencje**

#### **§ 4**

Szkoła Podstawowa nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Rodziców i Samorząd Wychowanków Ośrodka. Organy te są tożsame z organami Ośrodka, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Ośrodka oraz odpowiednie regulaminy.

#### **§ 5**

Kompetencje Dyrektora określa Statut Ośrodka.

#### **§ 6**

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Statut Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 2) podejmowanie uchwał o wydłużaniu etapów dla uczniów Szkoły Podstawowej,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, innowacji w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 5) opiniowanie arkusza organizacyjnego,
  - 6) opiniowanie kandydatur do Nagrody Prezydenta Miasta Poznania, innych
  - 7) wnioskowanie o zmiany w Statucie Szkoły.
3. Pracę nauczycieli Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem organizuje Wicedyrektor ds. Szkoły Podstawowej.
  4. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi:
    - 1) Dyrektor Ośrodka; Wicedyrektor do spraw Szkoły Podstawowej,
    - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej.
  5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej jest Dyrektor Ośrodka/ Wicedyrektor do spraw Szkoły Podstawowej.
  6. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej zbiera się w terminach zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej są protokołowane.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
9. Nieobecni nauczyciele są zobowiązani do dostarczenia zwolnienia bądź usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej.

#### **§ 7**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

#### **§ 8**

1. Samorząd Wychowanków Ośrodka tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Kompetencje Samorządu Wychowanków Ośrodka określa Statut Ośrodka.

#### **§ 9**

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Ośrodka.

### **Rozdział 3 Organizacja pracy w Szkole Podstawowej**

#### **§ 10**

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Podstawowe zasady organizacji pracy Szkoły reguluje Statut Ośrodka.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest klasa o liczebności określonej odrębnymi przepisami.
4. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Praca w Szkole Podstawowej odbywa się poprzez:
  - 1) Zajęcia edukacyjne – wynikające w podstawy programowej:
    - a. funkcjonowanie osobiste i społeczne:
    - b. zajęcia rozwijające komunikowanie się

- c. zajęcia rozwijające kreatywność,
  - d. wychowanie fizyczne,
  - e. religię/etykę
- 2) Zajęcia rewalidacyjne.
  - 3) Zajęcia logopedyczne.
  - 4) Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
6. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.
  7. Godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły mogą być przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności na zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów oraz ich samodzielności.
  8. Szkoła organizuje dla uczniów naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
  9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca. W sytuacji jego nieobecności obowiązki przejmuje zastępca wychowawcy.
  10. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut. Każdy nauczyciel zobowiązany również jest do sprawowania opieki nad uczniami w trakcie przerw, czyli pracuje w jednostce liczącej 60 minut. Organizacyjnie, od godziny 8.45 każda następna jednostka trwa 60 minut. Przerwy w zajęciach są zindywidualizowane i dostosowane do możliwości danego ucznia. Czas wolny od zadań proponowany jest uczniowi w momencie, w którym tego potrzebuje z uwzględnieniem indywidualnego systemu motywacji.
  11. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie rozkładu materiału z danego przedmiotu przygotowywanego przez nauczyciela na początku półrocza dla danego ucznia, na podstawie zatwierdzonych programów.
  12. Klasą lekcyjną opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
  13. Zajęcia w Szkole odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-16:10, a w uzasadnionych przypadkach do godziny 17.00.
  14. Dzieci do szkoły przyprowadzają i odbierają rodzice, osoby przez nich upoważnione lub opiekunowie osoby niepełnosprawnej podczas transportu.

## **§ 11**

1. W Szkole Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem istnieje Świetlica, która posiada odrębny Regulamin.
2. Główne cele:
  - 1) organizacja opieki opiekuńczo-wychowawczej,
  - 2) pomoc w kształtowaniu funkcji społecznych,
  - 3) wsparcie w rozwijaniu zainteresowań i spędzania czasu wolnego.



3. Główne założenia organizacyjne
  - 1) uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach 6:50-16:00,
  - 2) opieką wychowawczą objęci są uczniowie, którzy:
    - a. czekający na zajęcia lekcyjne
    - b. czekają na odbiór po zajęciach lekcyjnych
  - 3) z uwagi na czas adaptacji, uczniowie klas pierwszych mogą korzystać ze świetlicy tylko w wyjątkowych sytuacjach;
  - 4) mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich podopiecznych, uczniowie którzy prezentują wysoce trudne zachowania, zachowania agresywne/ autoagresywne, zachowania ucieczkowe - mogą być przyjęci do świetlicy tylko na wniosek rodzica oraz po jego pozytywnym rozpatrzeniu przez komisję, w skład której wchodzi: Wicedyrektor, wychowawca klasy danego ucznia, pedagog oraz wychowawca świetlicy,
4. Organizacja zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych:
  - 1) w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła może zapewnić uczniom opiekę w godzinach od 8:00 do 14:00, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów,
  - 2) na prośbę rodziców/prawnych opiekunów, z uwagi na obowiązki zawodowe obojga rodziców, czas dyżuru może ulec zmianie poprzez wydłużenie godzin,

## § 12

W Ośrodku działa biblioteka. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Ośrodka.

## **Rozdział 4 Nauczyciele i pracownicy szkoły**

### § 13

1. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły reguluje Statut Ośrodka.
2. Każdy nauczyciel, pedagog specjalny prowadzący terapię behawioralną z dzieckiem, podlega pedagogowi szkolnemu, który pełni funkcję wewnętrznego koordynatora – wspomaga on i nadzoruje realizację indywidualnych programów terapeutycznych.
3. Nauczyciel dokumentuje realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego prowadząc następującą dokumentację:
  - 1) dzienniki zajęć,
  - 2) karty rejestrujące postępy w poszczególnych programach terapeutycznych,
  - 3) karty i/lub wykresy rejestrujące trudne zachowania.

4. Co najmniej dwa razy w semestrze, w dniu wyznaczonym przez Wicedyrektora do spraw Szkoły Podstawowej odbywają się zebrania zespołów nauczycielskich.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja nauczania w trakcie nauki zdalnej**

#### **§ 14**

1. Wprowadzenie nauki zdalnej określają odrębne przepisy.
2. Zasady nauczania na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Nauczyciele przygotowują zajęcia online oraz ustalają sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i rodzicami uczniów.
4. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami uczniów jak również z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
5. Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów niepełnoletnich. Prowadzi zajęcia online, rozmowy telefoniczne lub udziela wsparcia uczniom i rodzicom na czacie zgodnie z ich potrzebami.
6. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną.
7. Dzieciom, które ze względu na możliwości indywidualne lub np. warunki domowe nie będą mogły uczyć się zdalnie w domu, dyrektor będzie zobowiązany zorganizować nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem szkolnych komputerów).

## **Rozdział 6**

### **Sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **§ 15**

1. Oceny śródroczne i roczne są opisowe.
2. Nauczyciel przedmiotu sporządza ocenę na koniec każdego śródrocza w formie dokumentu WOPF-u, w której ocenia poziom i postępy poczynione przez ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Nauczyciel religii wystawia ocenę w skali 1-6.

4. Nauczyciel wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami przygotowuje ocenę opisową z zachowania na podstawie kart rejestrujących zachowania kontekstowo niepoprawne. Ocena sporządzana jest na koniec każdego półrocza i umieszczana w druku WOPF-u.
5. Na wewnątrzszkolne zasady oceniania składają się:
  - 1) przekazywanie uczniowi informacji zwrotnych dotyczących postępów w nauce nowych umiejętności oraz kontroli zachowania w formie kontraktów i indywidualnych systemów motywacji;
  - 2) obowiązek spotkań nauczycieli wychowawców z nauczycielami przedmiotów oraz z rodzicami w celu oceny bieżących postępów w nauce i zachowaniu ucznia.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i formy współpracy rodziców z nauczycielami**

#### **§ 16**

1. Podstawowym narzędziem komunikacji rodziców z nauczycielami jest Dziennik Elektroniczny.
2. Co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego wicedyrektor ds. Szkoły Podstawowej organizuje spotkania z rodzicami.
3. Współpraca rodziców z nauczycielami ma na celu:
  - 1) poznanie sytuacji rodzinnej i określenie potrzeb edukacyjnych oraz wychowawczych ucznia;
  - 2) wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych, gdy jest taka potrzeba;
  - 3) zapoznanie rodziców z wymaganiami oraz wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
4. Dwa razy w roku szkolnym rodzice mają prawo do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
5. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z planem działania w związku z zachowaniami kontekstowo niepoprawnymi, które zespół opracował dla ucznia na podstawie funkcjonalnej analizy zachowania.
6. Nieobecność ucznia usprawiedliwia rodzic poprzez kontakt z wychowawcą bądź nauczycielem uczącym dziecko.

## **Rozdział 8**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 17**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Ośrodka oraz odrębny regulamin.
4. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Szkoły i Ośrodka.
5. Ceremoniał reguluje Statut Ośrodka.

#### **§ 18**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków Szkoły: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

#### **§ 19**

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Ośrodka. W przypadku zmian prawnych wniosków w sprawie dostosowania postanowień Statutu do obowiązujących przepisów składa Dyrektor.
2. Projekt zmian w Statucie oraz zmiany Statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor publikuje na stronie internetowej Ośrodka oraz w stosownych zbiorach dokumentów w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego zmianie.
4. Statut szkoły jest dostępny:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka;
  - 2) w sekretariacie ośrodka;
  - 3) w bibliotece szkolnej.

Statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem: