



STATUT

SPECJALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA DZIECI Z AUTYZMEM

**w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci
i Młodzieży Niepełnosprawnej
im. Zbigniewa Tylewicza
w Poznaniu
ul. Szamarzewskiego 78/82**

Spis treści

Rozdział 1	2
Postanowienia ogólne, nazwa i typ placówki	2
Rozdział 2	5
Organy szkoły oraz ich kompetencje	5
Rozdział 3	6
Organizacja pracy w Szkole Podstawowej	6
Rozdział 4	8
Nauczyciele i pracownicy szkoły.....	8
Rozdział 5	9
Organizacja nauczania w trakcie nauki zdalnej	9
Rozdział 6	9
Sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	9
Rozdział 7	10
Zasady i formy współpracy rodziców z nauczycielami	10
Rozdział 8	10
Przepisy ogólne	10

Rozdział 1

Postanowienia ogólne, nazwa i typ placówki

§ 1

1. Specjalna Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem, ul. Szamarzewskiego 78/82, jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Specjalna Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82;
 - 2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 3) **Wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć Wicedyrektora do spraw Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 4) **Szkole Podstawowej** – należy przez to rozumieć Specjalną Szkołę Podstawową dla Dzieci z Autyzmem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 5) **SOSW** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 6) **Uczeniach** – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcącą się Specjalnej Szkole Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem w Specjalnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 7) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem; użyte w treści statutów czynności rodziców wobec ich dzieci dotyczą tylko niepełnoletnich uczniów/wychowanków;
 - 8) **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
 - 9) **Oddziale** – należy przez to rozumieć klasę;
 - 10) **Specjalistach** - należy przez to rozumieć pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów zatrudnionych w Ośrodku;
 - 11) **Radzie Pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ośrodka;
 - 12) **Radzie Pedagogicznej SP** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Nauczycieli Specjalnej Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem;

- 13) **Statucie** - należy przez to rozumieć statut Specjalnej Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu;
- 14) **IPET** -należy przez to rozumieć dokument będący indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym, tworzonym dla każdego ucznia szkoły podstawowej.
- 4. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2

- 1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów posiadających diagnozę autyzmu oraz umiarkowanej bądź znacznej niepełnosprawności intelektualnej.
- 2. Wiodącą metodą pracy w szkole jest metoda Stosowanej Analizy Zachowania.
- 3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej Specjalnej jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy dwudziesty rok życia.
- 4. Ze względu na poziom funkcjonowania psychofizycznego uczniów istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego o rok na poziomie klas 1-3 oraz o dwa lata na poziomie klas 4-8, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Rekrutacja do szkoły uczniów mieszkających na terenie Miasta Poznań odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodziców do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania o skierowanie dziecka do szkoły na właściwy etap edukacyjny.
- 6. Rekrutacja do szkoły uczniów mieszkających poza Poznaniem odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodziców do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, o skierowanie ucznia do szkoły/klasy prowadzonej przez Miasto Poznań.
- 7. Szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowych i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8. Zagadnienia wspólne dla całego Ośrodka zostały uregulowane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, który wraz z niniejszym Statutem oraz Statutami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodka stanowi całość dokumentów statutowych Ośrodka.

§ 3

- 1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie Prawo Oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Cele i zadania zawarte w Statucie Ośrodka, a także cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego są

realizowane podczas nauczania w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych przypadkach również w formie zdalnej.

2. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie zajęć w systemie oddziałowym i zgodnie z ramowymi planami nauczania, uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania.
3. W szczególności celem Szkoły Podstawowej jest:
 - 1) umożliwienie zdobycia umiejętności i sprawności zgodnych z podstawą programową,
 - 2) optymalne stymulowanie uczniów z autyzmem do wszechstronnego rozwoju,
 - 3) kształtowanie i rozwijanie u dzieci i młodzieży pożądanych postaw, umiejętności, nawyków, zainteresowań umożliwiających im podjęcie odpowiednich funkcji w życiu rodzinnym i zawodowym,
 - 4) przygotowanie uczniów do samodzielności na jak najwyższym możliwym poziomie,
 - 5) doskonalenie kompetencji społecznych,
 - 6) rozwijanie mowy czynnej, nauka alternatywnych i wspomagających form komunikacyjnych,
 - 7) przygotowanie do podjęcia nauki wybranego zawodu w szkole zawodowej lub przysposabiającej do pracy.
4. Zadania Szkoły:
 - 1) zapewnienie warunków niezbędnych do wielostronnego rozwoju ucznia,
 - 2) organizowanie zajęć w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb każdego ucznia z autyzmem,
 - 3) prowadzenie terapii behawioralnej młodzieży z autyzmem w ramach godzin rewalidacyjnych,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej, rodzinie i najbliższym otoczeniu,
 - 5) sprawowanie funkcji opiekuńczo-pielęgnacyjnych, zapewnianie uczniom bezpieczeństwa i komfortu psychicznego w czasie zajęć,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej oraz rewalidacyjnej skierowanej na kompensowanie i korygowanie dysfunkcji i zaburzeń rozwojowych, związanych ze spektrum autyzmu, wyrównywanie braków w opanowaniu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania,
 - 7) opracowywanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz wiedzę o czynnikach istotnych dla rozwoju, który zostaje przedstawiony do zaopiniowania rodzicom dziecka,
 - 8) dbanie o kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi ucznia,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz prowadzonych dla nich zajęć oraz higieny obiektu Szkoły.

Rozdział 2

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 4

Szkoła Podstawowa nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Rodziców i Samorząd Wychowanków Ośrodka. Organy te są tożsame z organami Ośrodka, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Ośrodka oraz odpowiednie regulaminy.

§ 5

Kompetencje Dyrektora określa Statut Ośrodka.

§ 6

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Statut Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał o wydłużaniu etapów dla uczniów Szkoły Podstawowej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, innowacji w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 5) opiniowanie arkusza organizacyjnego,
 - 6) opiniowanie kandydatur do Nagrody Prezydenta Miasta Poznania, innych
 - 7) wnioskowanie o zmiany w Statucie Szkoły.
3. Pracę nauczycieli Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem organizuje Wicedyrektor ds. Szkoły Podstawowej.
 4. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka; Wicedyrektor do spraw Szkoły Podstawowej,
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej.
 5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej jest Dyrektor Ośrodka/ Wicedyrektor do spraw Szkoły Podstawowej.
 6. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej zbiera się w terminach zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej są protokołowane.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
9. Nieobecni nauczyciele są zobowiązani do dostarczenia zwolnienia bądź usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej.

§ 7

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

§ 8

1. Samorząd Wychowanków Ośrodka tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Kompetencje Samorządu Wychowanków Ośrodka określa Statut Ośrodka.

§ 9

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Ośrodka.

Rozdział 3

Organizacja pracy w Szkole Podstawowej

§ 10

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Podstawowe zasady organizacji pracy Szkoły reguluje Statut Ośrodka.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest klasa o liczebności określonej odrębnymi przepisami.
4. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Praca w Szkole Podstawowej odbywa się poprzez:
 - 1) Zajęcia edukacyjne – wynikające z podstawy programowej:
 - a. funkcjonowanie osobiste i społeczne:
 - b. zajęcia rozwijające komunikowanie się

- c. zajęcia rozwijające kreatywność,
 - d. wychowanie fizyczne,
 - e. religię/etykę
- 2) Zajęcia rewalidacyjne.
 - 3) Zajęcia logopedyczne.
 - 4) Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
- 6. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.
 - 7. Godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły mogą być przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności na zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów oraz ich samodzielności.
 - 8. Szkoła organizuje dla uczniów naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 - 9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca. W sytuacji jego nieobecności obowiązki przejmuje zastępca wychowawcy.
 - 10. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut. Każdy nauczyciel zobowiązany również jest do sprawowania opieki nad uczniami w trakcie przerw, czyli pracuje w jednostce liczącej 60 minut. Organizacyjnie, od godziny 8.45 każda następna jednostka trwa 60 minut. Przerwy w zajęciach są zindywidualizowane i dostosowane do możliwości danego ucznia. Czas wolny od zadań proponowany jest uczniowi w momencie, w którym tego potrzebuje z uwzględnieniem indywidualnego systemu motywacji.
 - 11. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie rozkładu materiału z danego przedmiotu przygotowywanego przez nauczyciela na początku półrocza dla danego ucznia, na podstawie zatwierdzonych programów.
 - 12. Klasą lekcyjną opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
 - 13. Zajęcia w Szkole odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-16:10, a w uzasadnionych przypadkach do godziny 17.00.
 - 14. Dzieci do szkoły przyprowadzają i odbierają rodzice, osoby przez nich upoważnione lub opiekunowie osoby niepełnosprawnej podczas transportu.

§ 11

- 1. W Szkole Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem istnieje Świetlica, która posiada odrębny Regulamin.
- 2. Główne cele:
 - 1) organizacja opieki opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) pomoc w kształtowaniu funkcji społecznych,
 - 3) wsparcie w rozwijaniu zainteresowań i spędzania czasu wolnego.

3. Główne założenia organizacyjne

- 1) uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach 6:50-16:00,
- 2) opieką wychowawczą objęci są uczniowie, którzy:
 - a. czekający na zajęcia lekcyjne
 - b. czekają na odbiór po zajęciach lekcyjnych
- 3) z uwagi na czas adaptacji, uczniowie klas pierwszych mogą korzystać ze świetlicy tylko w wyjątkowych sytuacjach;
- 4) mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich podopiecznych, uczniowie którzy prezentują wysoce trudne zachowania, zachowania agresywne/ autoagresywne, zachowania ucieczkowe - mogą być przyjęci do świetlicy tylko na wniosek rodzica oraz po jego pozytywnym rozpatrzeniu przez komisję, w skład której wchodzi: Wicedyrektor, wychowawca klasy danego ucznia, pedagog oraz wychowawca świetlicy,

4. Organizacja zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych:

- 1) w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła może zapewnić uczniom opiekę w godzinach od 8:00 do 14:00, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów,
- 2) na prośbę rodziców/prawnych opiekunów, z uwagi na obowiązki zawodowe obojga rodziców, czas dyżuru może ulec zmianie poprzez wydłużenie godzin,

§ 12

W Ośrodku działa biblioteka. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Ośrodka.

**Rozdział 4
Nauczyciele i pracownicy szkoły**

§ 13

1. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły reguluje Statut Ośrodka.
2. Każdy nauczyciel, pedagog specjalny prowadzący terapię behawioralną z dzieckiem, podlega pedagogowi szkolnemu, który pełni funkcję wewnętrznego koordynatora – wspomaga on i nadzoruje realizację indywidualnych programów terapeutycznych.
3. Nauczyciel dokumentuje realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego prowadząc następującą dokumentację:
 - 1) dzienniki zajęć,
 - 2) karty rejestrujące postępy w poszczególnych programach terapeutycznych,
 - 3) karty i/lub wykresy rejestrujące trudne zachowania.

4. Co najmniej dwa razy w semestrze, w dniu wyznaczonym przez Wicedyrektora do spraw Szkoły Podstawowej odbywają się zebrania zespołów nauczycielskich.

Rozdział 5

Organizacja nauczania w trakcie nauki zdalnej

§ 14

1. Wprowadzenie nauki zdalnej określają odrębne przepisy.
2. Zasady nauczania na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Nauczyciele przygotowują zajęcia online oraz ustalają sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i rodzicami uczniów.
4. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami uczniów jak również z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
5. Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów niepełnoletnich. Prowadzi zajęcia online, rozmowy telefoniczne lub udziela wsparcia uczniom i rodzicom na czacie zgodnie z ich potrzebami.
6. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną.
7. Dzieciom, które ze względu na możliwości indywidualne lub np. warunki domowe nie będą mogły uczyć się zdalnie w domu, dyrektor będzie zobowiązany zorganizować nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem szkolnych komputerów).

Rozdział 6

Sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 15

1. Oceny śródroczne i roczne są opisowe.
2. Nauczyciel przedmiotu sporządza ocenę na koniec każdego śródrocza w formie dokumentu WOPF-u, w której ocenia poziom i postępy poczynione przez ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Nauczyciel religii wystawia ocenę w skali 1-6.

4. Nauczyciel wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami przygotowuje ocenę opisową z zachowania na podstawie kart rejestrujących zachowania kontekstowo niepoprawne. Ocena sporządzana jest na koniec każdego półrocza i umieszczana w druku WOPF-u.
5. Na wewnątrzszkolne zasady oceniania składają się:
 - 1) przekazywanie uczniowi informacji zwrotnych dotyczących postępów w nauce nowych umiejętności oraz kontroli zachowania w formie kontraktów i indywidualnych systemów motywacji;
 - 2) obowiązek spotkań nauczycieli wychowawców z nauczycielami przedmiotów oraz z rodzicami w celu oceny bieżących postępów w nauce i zachowaniu ucznia.

Rozdział 7

Zasady i formy współpracy rodziców z nauczycielami

§ 16

1. Podstawowym narzędziem komunikacji rodziców z nauczycielami jest Dziennik Elektroniczny.
2. Co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego wicedyrektor ds. Szkoły Podstawowej organizuje spotkania z rodzicami.
3. Współpraca rodziców z nauczycielami ma na celu:
 - 1) poznanie sytuacji rodzinnej i określenie potrzeb edukacyjnych oraz wychowawczych ucznia;
 - 2) wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych, gdy jest taka potrzeba;
 - 3) zapoznanie rodziców z wymaganiami oraz wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
4. Dwa razy w roku szkolnym rodzice mają prawo do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
5. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z planem działania w związku z zachowaniami kontekstowo niepoprawnymi, które zespół opracował dla ucznia na podstawie funkcjonalnej analizy zachowania.
6. Nieobecność ucznia usprawiedliwia rodzic poprzez kontakt z wychowawcą bądź nauczycielem uczącym dziecko.

Rozdział 8

Przepisy ogólne

§ 17

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Ośrodka oraz odrębny regulamin.
4. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Szkoły i Ośrodka.
5. Ceremoniał reguluje Statut Ośrodka.

§ 18

1. Statut obowiązuje wszystkich członków Szkoły: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 19

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Ośrodka. W przypadku zmian prawnych wniosków w sprawie dostosowania postanowień Statutu do obowiązujących przepisów składa Dyrektor.
2. Projekt zmian w Statucie oraz zmiany Statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor publikuje na stronie internetowej Ośrodka oraz w stosownych zbiorach dokumentów w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego zmianie.
4. Statut szkoły jest dostępny:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka;
 - 2) w sekretariacie ośrodka;
 - 3) w bibliotece szkolnej.

Statut wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem: 15.01.2025 roku.