

ZARZĄDZENIE nr 1/2025
Dyrektora Ośrodka Szkolno
Wychowawczego dla Dzieci i
Młodzieży Niepełnosprawnej im.
Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu
z dnia 11.03.2025r.

W sprawie wprowadzenia zmiany w zakresie obszarów objętych monitoringiem wizyjnym na terenie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Z. Tylewicza w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82.

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj., Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj., Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w zakresie obszarów objętych monitoringiem wizyjnym na terenie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Z. Tylewicza, w Poznaniu ul: Szamarzewskiego 78/82 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Administratorem danych osobowych, w postaci wizerunku, przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego, jest Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Z. Tylewicza w Poznaniu ul: Szamarzewskiego 78/82.

§ 3

Pracowników Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Z. Tylewicza, w Poznaniu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
11.03.2025r

Data

DYREKTOR

.....
mgr Cyprian Konieczny

Podpis Dyrektora

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego

na terenie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im.
Z. Tylewicza, w Poznaniu ul: Szamarzewskiego 78/82

§ 1

Regulamin określa:

- 1) zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”) na terenie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Z. Tylewicza, w Poznaniu ul: Szamarzewskiego 78/82, zwanego dalej Ośrodkiem
- 2) miejsca instalacji kamer systemu monitoringu wizyjnego,
- 3) reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu wizyjnego oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu wizyjnego,
- 4) możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

§ 2

Zakres monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny swoim zasięgiem obejmuje:
 1. *Główny budynek szkolny – korytarze, wejścia do budynku, tereny wewnętrzne przyległe do wejść.*
 2. *Budynek Internatu – korytarze 4 kondygnacje, wejścia do internatu od strony ul: Szamotulskiej i od strony szkoły (podwórza).*
 3. *Budynek Szkoły Przystosabiającej do Pracy – pomieszczenie świetlicowe*
2. Przed instalacją monitoringu wizyjnego przeanalizowano konieczność zapewnienia:
 - 1) nadzoru eksploatacyjnego,
 - 2) bezpieczeństwa fizycznego oprogramowania i urządzeń systemu monitorującego,
 - 3) szkoleń dla personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - 4) właściwych środków technicznych i organizacyjnych dla bezpiecznego przechowywania nagrań i ich archiwizacji.
3. Administrator danych, przed instalacją monitoringu wizyjnego:
 - 1) przeprowadza analizę ryzyka,
 - 2) zatwierdza rekomendowaną przez Organ Prowadzący ocenę skutków wprowadzenia monitoringu wizyjnego dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO (tzw.

DPIA).

OSRODEK SZKOLNY WYCHOWAWCZY
Dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
im. Izydora Jędrzejewicza w Poznaniu
ul. Szostkowskiego 13/15
60-027 Poznań, tel. 61 84 33 00
REGON 142227499 NIP 611307107

§ 3

Cel monitoringu wizyjnego

1. Celem monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów/wychowanków Ośrodka, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie jednostki oświatowej,
 - 2) ochrona mienia.
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników jednostki oświatowej.

§ 4

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: *kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, 3 stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu wizyjnego zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.*
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
4. Dostęp do systemu monitoringu wizyjnego mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora. Osoby upoważnione przez Dyrektora do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego określa rejestr, który stanowi *załącznik nr 2 do Regulaminu.*
5. Dyrektor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa uwzględniający: stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

§ 5

Okres i miejsce przechowywania nagrań obrazu z monitoringu wizyjnego

1. Nagrania z monitoringu wizyjnego zawierające wizerunek uczniów/wychowanków Ośrodka i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, jednostka oświatowa przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 1 miesiąca.
2. W przypadku, w którym nagrania z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub mogą stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 6

Zasady udostępniania nagrań obrazu z monitoringu wizyjnego.

1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu wizyjnego uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. Dane pochodzące z nagrań monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Nagrania z monitoringu wizyjnego nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nagrania z monitoringu wizyjnego mogą być udostępnione w formie oglądu za zgodą Dyrektora, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) wychowawcom oddziałów, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) pedagogowi lub psychologowi jednostki oświatowej, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring wizyjny formom niedostosowania społecznego wychowanków Ośrodka, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - 3) rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
5. Przed udostępnieniem nagrania z monitoringu wizyjnego osobom wskazanym w ust. 4 pkt 3 poucza się je o odpowiedzialności za naruszenie zasad ochrony danych osobowych.
6. Nagrania z monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, wyłącznie na ich pisemny wniosek.
7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na potrzeby prowadzonego/przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii i o jej zabezpieczenie, wskazując możliwie dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej kopia nagrania z monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona na okres 12 miesięcy. W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek osoby zainteresowanej dalszym zabezpieczeniem kopii nagrania okres ten może zostać przez Dyrektora przedłużony. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować konieczność dalszego przechowywania danych.
9. Kopię nagrania z monitoringu wizyjnego sporządza osoba upoważniona do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego.
10. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego podlega zewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. Rejestr kopii z monitoringu wizyjnego zawiera następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło danych,
 - 4) data wykonania kopii,
 - 5) dane osoby, która sporządziła kopię,

- 6) podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 7) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
11. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zabezpieczonym pomieszczeniu i udostępniania organom lub innym podmiotom uprawnionym w zabezpieczonej, opieczetowanej kopercie.
 12. Z przekazania kopii nagrania z monitoringu wizyjnego sporządza się protokół, którego wzór stanowi *załącznik nr 5 do Regulaminu*.
 13. Udostępnianie kopii nagrania z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Z. Tylewicza którego wzór stanowi *załącznik nr 6 do Regulaminu*.
 14. Zabezpieczona, a nieodebrana w terminie określonym w § 6 pkt. 8, kopia nagrania podlega zniszczeniu zgodnie z obowiązującą w jednostce oświatowej procedurą. Fakt zniszczenia kopii nagrania należy odnotować w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzanych na wniosek, stanowiącym *załącznik nr 4 do Regulaminu*.

§ 7 Obowiązek informacyjny

1. Administrator danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego spełnia obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pomocą tego systemu, wynikający z przepisów RODO i Kodeksu Pracy.
2. Uczniowie, wychowankowie oraz pracownicy Ośrodka, a także inne osoby przebywające na terenie Placówki są poinformowani o funkcjonowaniu w jednostce oświatowej systemu monitoringu wizyjnego, w sposób określony w ust. 3 i ust. 4.
3. Dyrektor przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych, zapoznaje ją z Regulaminem. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem stanowi *załącznik nr 7 do Regulaminu*.
4. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych (piktogramów) na terenie i przy wejściach do budynków Ośrodka.
5. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Ośrodka zamieszcza się Klauzulę informacyjną, która stanowi *załącznik nr 8 do Regulaminu*.

§ 8

Prawa osób objętych monitoringiem wizyjnym

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo w szczególności do:

- 1) informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego w określonym miejscu, jego zasięgu i celu,
- 2) dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego, na których jest zarejestrowana, na zasadach określonych w Regulaminie,
- 3) usunięcia danych jej dotyczących,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej placówki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Oświadczenia Dyrektora Jednostki Oświatowej -
uzgodnienie z organem prowadzącym w sprawie
funkcjonującego w jednostce oświatowej monitoringu wizyjnego

WYKAZ
POMIESZCZEŃ/OBSZARÓW OBJĘTYCH MONITORINGIEM WIZYJNYM NA TERENIE JEDNOSTKI
OŚWIATOWEJ

Numery kamer	Lokalizacja kamery	Pomieszczenie/obszar objęty zasięgiem monitoringu przy użyciu kamery (ukierunkowanie kamery)
1.	Główny budynek szkoły – wejście do głównego budynku	Kamera skierowana na drzwi i wejście do budynku, fragment korytarza
2.	Główny budynek szkoły – wejście do głównego budynku od strony budynku mieszkalnego	Kamera skierowana na drzwi i chodnik wewnętrzny
3.	Główny budynek szkoły – wejście do głównego budynku od strony terenu zielonego	Kamera skierowana na drzwi i chodnik wewnętrzny, oraz przyległy teren zielony wewnętrzny
4.	Główny budynek szkoły – parking dla pracowników	Kamera skierowana na parking, wjazd na parking teren wewnętrzny
5.	Główny budynek szkoły – szczyt szkoły	Kamera skierowana na chodnik wewnętrzny droga budynek mieszkalny – Szkoła, furka pomiędzy terenem szkoły a Domem Autysty
6.	Główny budynek szkoły – szczyt szkoły	Kamera skierowana na parking pomiędzy Szkołą a budynkiem mieszkalnym, budynek garażowy (budynki wewnętrzne), chodnik wewnętrzny
7.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny, drzwi do sal lekcyjnych (sale lekcyjne nie są monitorowane)
8.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny, drzwi do sekretariatu, administracji, księgowości i kadr (pomieszczenia nie są monitorowane)
9.	Główny budynek szkoły – wyjście do budynku szkoły przy pokoju nauczycieli wychowania fizycznego	Kamera skierowana na drzwi pokoju nauczycielskiego, korytarz – wyjście na teren zielony
10.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny, wejście do pokoju nauczycielskiego	Kamera skierowana na, korytarz, drzwi pokoju nauczycielskiego
11.	Główny budynek szkoły – szczyt szkoły	Kamera skierowana na bramę wewnętrzną oraz budynek Szkoły Podstawowej/Szkoły

		Przysposabiającej do Pracy
12.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny drzwi do sal lekcyjnych (sale lekcyjne nie są monitorowane)
13.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny drzwi do sal lekcyjnych (sale lekcyjne nie są monitorowane), drzwi do toalety
14.	Główny budynek szkoły – Tylewiczówka	Kamera skierowana na pomieszczenie, stoły i krzesła, automaty vendingowe.
15.	Główny budynek szkoły – szczyt szkoły	Kamera skierowana na teren zielony, plac zabaw
16.	Główny budynek szkoły – budynku warsztatowego	Kamera skierowana na bramę wjazdową pomiędzy budynkiem szkolnym a budynkiem mieszkalnym (teren wewnętrzny)
17.	Główny budynek szkoły – szczyt szkoły	Kamera skierowana na bramę wjazdową pomiędzy budynkiem szkolnym a szpitalem (teren wewnętrzny)
18.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny drzwi do sal lekcyjnych (sale lekcyjne nie są monitorowane), drzwi do szatni, korytarz prowadzi do Sali Gimnastycznej
19.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny drzwi do sal lekcyjnych (sale lekcyjne nie są monitorowane)
20.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny, wyjście na teren zielony patio
21.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny drzwi do sal lekcyjnych (sale lekcyjne nie są monitorowane)
22.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny drzwi do sal lekcyjnych (sale lekcyjne nie są monitorowane)
23.	Główny budynek szkoły – korytarz wewnętrzny	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny drzwi do sal lekcyjnych (sale lekcyjne nie są monitorowane)
24.	Główny budynek szkoły - sala gimnastyczna	Kamera obejmuje salę gimnastyczną (dużą)
25.	Główny budynek szkoły – szczyt szkoły	Kamera obejmuje teren wewnętrzny, przejście przed szkołą Przysposab. do Pracy, wejście do Szkoły Podstawowej oraz Przysposab. do Pracy.
26.	Budynek Szkoły Przysposabiającej do Pracy – duże pomieszczenie	Kamera skierowana na pomieszczenie wspólne
27.	Budynek Internatu – korytarz parter przy wejściu	Kamera skierowana na drzwi i wejście do budynku od strony podwórza

28.	Budynek Internatu – korytarz parter	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny parter oraz drzwi do łazienki (obszar łazienki nie jest monitorowany)
29.	Budynek Internatu – korytarz parter	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny parter oraz drzwi do łazienki (obszar łazienki nie jest monitorowany)
30.	Budynek Internatu – korytarz parter przy windzie	Kamera skierowana na drzwi i wejście do budynku od strony ul: Szamotulskiej
31.	Budynek Internatu – półpiętro	Kamera skierowana na drzwi wejściowe na stołówkę oraz drzwi ewakuacyjne, korytarz przed stołówką oraz wejście do windy
32.	Budynek Internatu – korytarz przy gabinecie dyrektora – I piętro	Kamera skierowana na korytarz przy pokoju dyrektora oraz wejście do windy I piętro
33.	Budynek Internatu – korytarz I piętro	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny piętro I oraz drzwi do łazienki (obszar łazienki nie jest monitorowany)
34.	Budynek Internatu – korytarz I piętro	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny piętro I oraz drzwi prowadzące do Ambulatorium
35.	Budynek Internatu – korytarz II piętro	Kamera skierowana na korytarz przy pokoju psychologa oraz wejście do windy II piętro
36.	Budynek Internatu – korytarz II piętro	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny piętro II oraz drzwi do łazienki (obszar łazienki nie jest monitorowany)
37.	Budynek Internatu – korytarz II piętro	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny piętro II oraz drzwi do łazienki (obszar łazienki nie jest monitorowany)
38.	Budynek Internatu – korytarz III piętro	Kamera skierowana na korytarz III piętro i wejście do windy III piętro
39.	Budynek Internatu – korytarz III piętro	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny III piętro – wejścia do pokoi mieszkalnych
40.	Budynek Internatu – korytarz III piętro	Kamera skierowana na korytarz wewnętrzny III piętro – wejścia do pokoi mieszkalnych
41.	Budynek Internatu – szczyt budynku	Kamera skierowana na podjazd, chodnik prowadzący do budynku mieszkalnego oraz zielony teren wewnętrzny.